

## ÍNDICE

1. OBJETO
2. CAMPO DE APLICACIÓN
3. DESARROLLO
4. RESPONSABILIDADES
5. NORMATIVA APLICABLE
6. REGISTROS

### 1. OBJETO

El objetivo de este procedimiento es establecer la acción de formación que hay que realizar para realizar el seguimiento y revisión anual del Sistema de Garantía de Calidad para comprobar que de los títulos que se imparten en la UMH están implementando correctamente el SGIC

### 2. CAMPO DE APLICACIÓN

Abarca a todos los títulos de grado, máster y doctorado de la UMH.

### 3. DESARROLLO

Como elemento de trabajo principal se cuenta con la aplicación web <http://sgq.umh.es> (ante cualquier incidencia, se puede contactar con el Servicio de Calidad en el correo [calidad1@umh.es](mailto:calidad1@umh.es)).

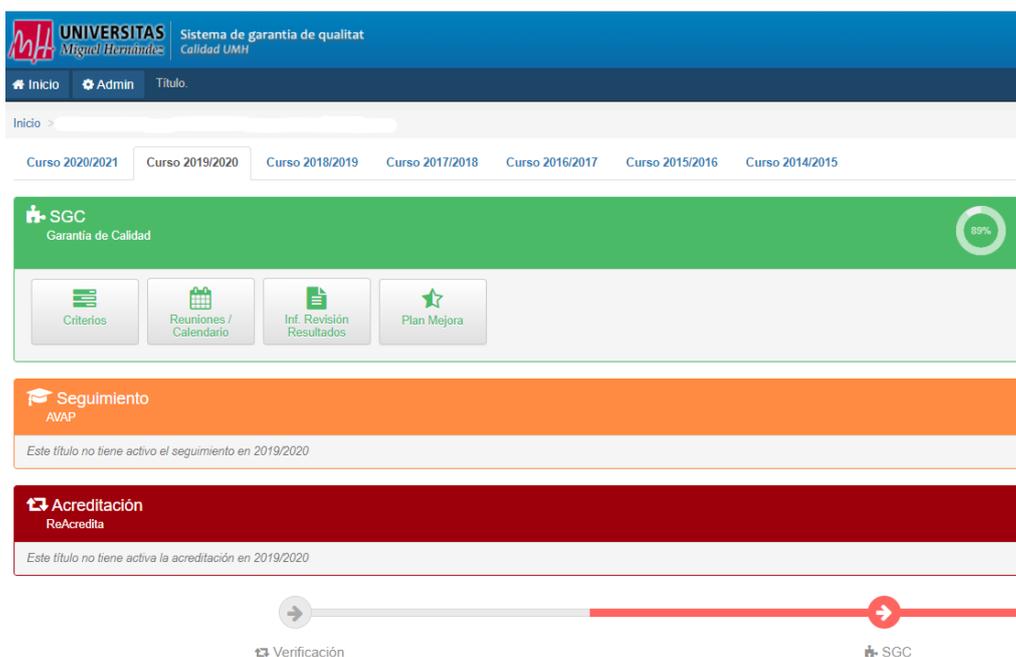


Figura 1. Aplicación SGQ

## Objetivo de las Sesiones

El principal objetivo de la sesión formativa es completar el Seguimiento del Plan de Mejora del curso 20XX/XX, el Informe de Revisión de Resultados (IRR) del curso 20XX/XX, la Fase Final del curso 20XX/XX (del curso ya finalizado) y realizar la Fase de Inicio del curso 20XX/XX (curso que comienza).

Los pasos y orden a seguir para completar todo el proceso son:

1. Revisar y completar el seguimiento del Plan de Mejora del curso 20XX/20XX (curso finalizado) (Figura 2). Para ello se deben completar los cumplimientos de cada una de las acciones y también el cumplimiento del objetivo en general, que tenéis marcados en amarillo en la Figura 3.

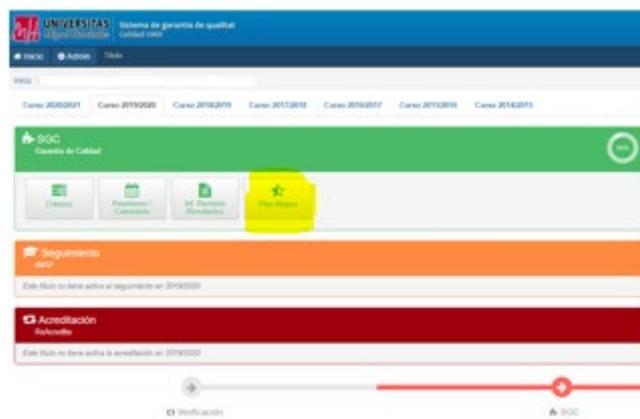


Figura 2. Apartado Plan de Mejoras

Objetivo 19A04OB01: Mejorar porcentaje de satisfacción del profesorado sobre organización de la Docencia (87%)				
Acción	Responsable	Realizado	Fecha inicio	Fecha fin
19A04OB01AC01 Proponer mejoras en la aplicación informática del TFG en las búsquedas y en la visualización de la oferta de trabajos	Vicedecana de Grado	0%	25-11-2019	
19A04OB01AC02 Solicitar prioridad absoluta a los servicios informáticos en problemas sobrevenidos durante la impartición de la docencia en el aula	Vicedecana de Grado	0%	27-11-2019	
19A04OB01AC03 Incluir mayor número de horas de reserva por asignatura para optimizar la inclusión de otras actividades académicas organizadas por el Vicerrectorado de Estudiantes y de Estudios	Vicedecana de Grado	0%	27-11-2019	

Figura 3. Objetivos y Acciones del Plan de Mejora a completar

2. El siguiente paso es completar el informe de Revisión de Resultados (IRR) (Figura 4).

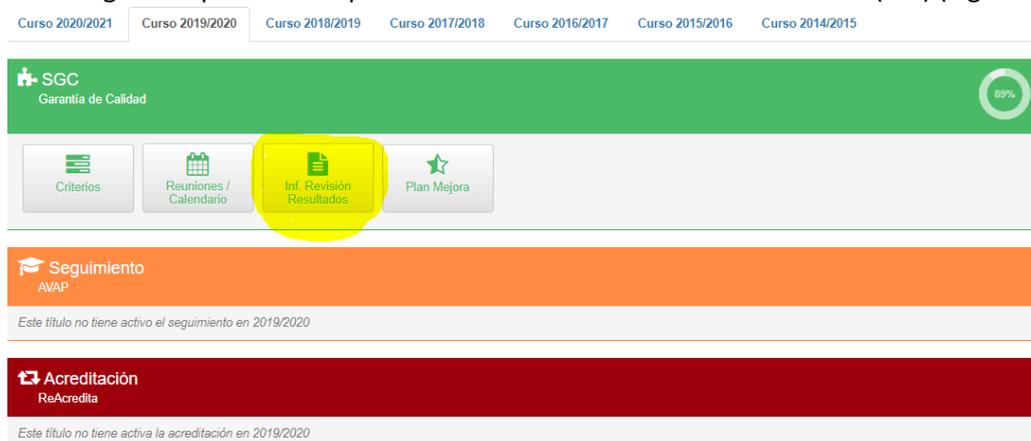


Figura 4. Informe de Revisión de Resultados (IRR)

Una vez dentro del apartado correspondiente, tenemos 8 aspectos a evaluar (Figura 5):



Figura 5. Apartados IRR

1. **Objetivos de calidad.** Ya completado con el documento de referencia del Plan de Calidad UMH.

1. OBJETIVOS DE CALIDAD (\*) Campos requeridos Imprimir

1 Documento de referencia: IV Plan de Calidad

<http://plan-de-calidad.umh.es/>

Volver Guardar Guardar y Volver

Figura 6. Objetivos de calidad (IRR)

2. **Análisis de datos e informes.** Se debe analizar cada uno de los apartados de los distintos estudios y encuestas que se realizan anualmente a cada uno de los títulos, completando el cuadro de “Análisis de datos y conclusiones”. Si en alguno de los apartados el documento que aparece al hacer click en el link indica que no se ha obtenido una tasa de respuesta válida, es muy importante que se tenga en cuenta a la hora de realizar el Plan de Mejora del curso actual, para incluir alguna acción de mejora que nos permita obtener resultados en esa encuesta en concreto (Figura 7).

2. ANÁLISIS DE DATOS DE INFORMES (\*) Campos requeridos Imprimir

### 2.1 DOCENCIA ESTUDIANTES Y PROFESORES

Documento de referencia: Encuesta sobre la satisfacción de los estudiantes con la docencia.  
<http://sgq.umh.es/fdd/146/2019/STED> Ayuda

Análisis de datos y conclusiones \*

Documento de referencia: Informe sobre la satisfacción de los profesores.  
<http://sgq.umh.es/fdd/146/2019/STSD> Ayuda

Análisis de datos y conclusiones \*

### 2.2 SATISFACCIÓN GENERAL DEL TÍTULO

Documento de referencia: Informe general del título  
<http://sgq.umh.es/fdd/146/2019/STCE> Ayuda

Análisis de datos y conclusiones \*

Figura 7. Análisis de datos e informes (IRR)

3. **Análisis de indicadores de calidad.** Analizar los resultados de los indicadores del Plan de calidad y las Tasas AVAP, completando ambos cuadros, los de “Análisis de datos” y el de “Conclusiones” (Figura 8).

3. ANÁLISIS DE INDICADORES DE CALIDAD (\*) Campos requeridos Imprimir

### 3.1 INDICADORES DEL PLAN DE CALIDAD

Documento de referencia: Informe Indicadores calidad.

Indicador	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
11. Índice de satisfacción de los estudiantes con la docencia recibida (escala de 0 a 100)	70%	66.72%	73.31%	73.95%	73.65%	71.68%
19. Seguimiento del Plan de Mejora del curso anterior en las fechas establecidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%
21. Porcentaje de cumplimiento de los Consejos de Curso (100%=2 reuniones anuales)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
28. Porcentaje de profesores satisfechos respecto a la organización de la docencia	94.12%	96.67%	100%	100%	100%	96.67%
41. Número de convenios de movilidad por título	37%	30%	56%	46%	47%	52%
48. Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas en empresas e instituciones entre los estudiante que han aprobado más del 50% de créditos de la titulación	27.7%	22.05%	25.42%	30.51%	30.59%	28.49%
57. Realizar el informe de revisión de resultados conforme al Sistema de garantía de calidad verificado	100%	100%	100%	100%	100%	100%
61. Porcentaje de empresarios satisfechos con los titulados empleados	100%	100%	98.68%	99.17%	100%	97.98%
62. Porcentaje de estudiantes satisfechos con las prácticas realizadas en empresas	100%	93%	96.3%	96.36%	97%	98.68%
63. Porcentaje de empresarios satisfechos con los estudiantes que han realizado prácticas en sus empresas	100%	98.92%	98.09%	97.74%	97%	99.42%

Figura 8. Análisis de indicadores de calidad (IRR)

4. **Análisis de resultados de proceso de seguimiento del título.** En el caso de que se haya realizado un proceso de seguimiento o de acreditación por parte de la AVAP durante el

curso académico 2019/20, se debe realizar un análisis y presentar conclusiones del informe final del proceso. Este informe se sube en el primer apartado “Documento de referencia: Informe de evaluación de Seguimiento o Acreditación”. En el caso de no haber realizado ni seguimiento ni acreditación, en los 3 apartados indicamos que no se ha realizado este proceso para que nos aparezca completado con un 100% (Figura 9)

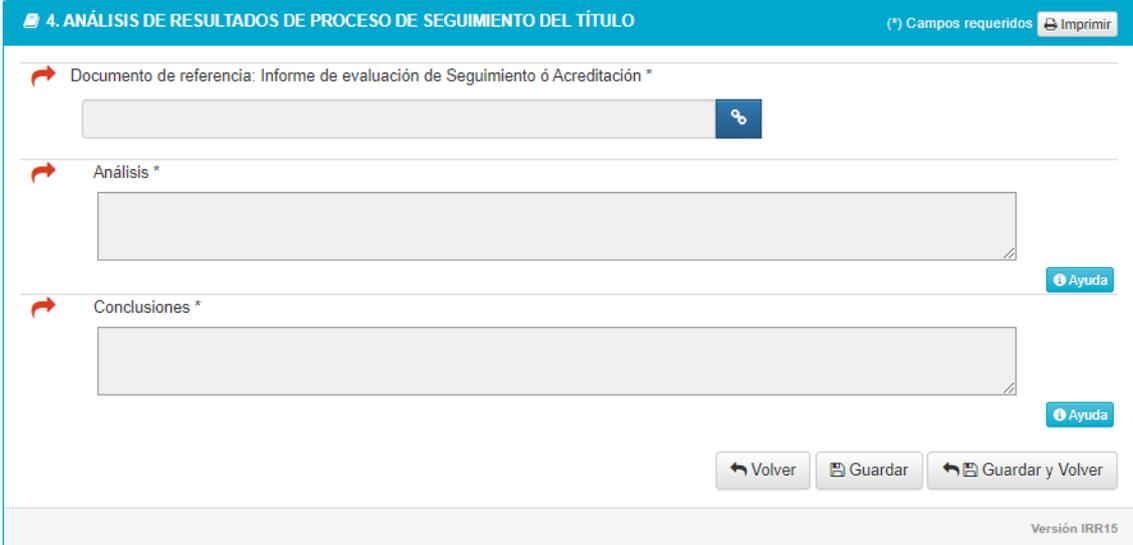


Figura 9. Análisis de resultados de proceso de seguimiento del título (IRR)

5. **Análisis de sugerencias y reclamaciones.** Analizar si se han recibido en el título alguna queja, sugerencia o reclamación, tanto por vía buzón como en la Facultad. Se analiza y se comentan las conclusiones (Figura 10).

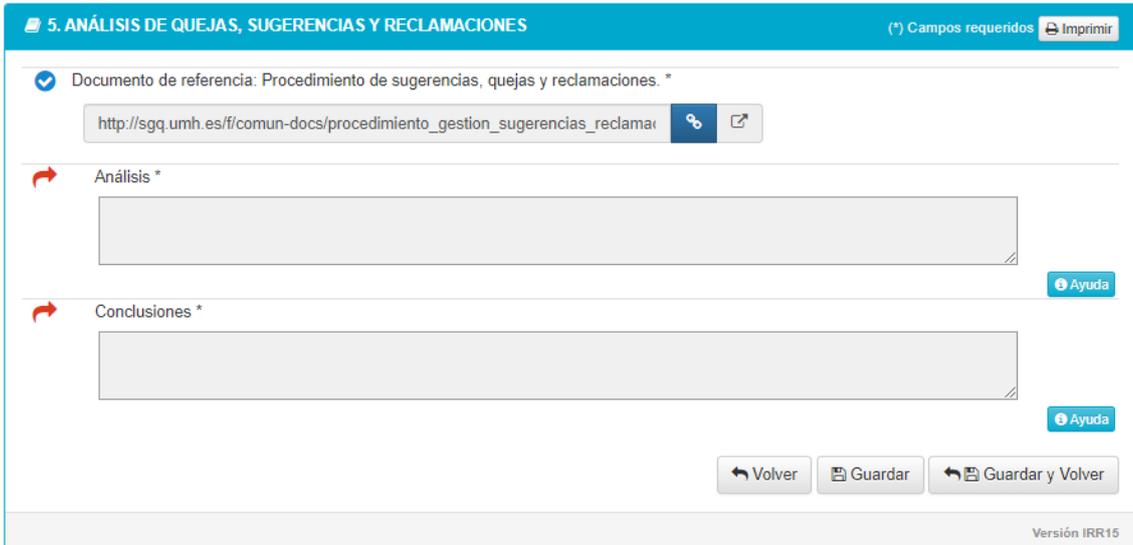


Figura 10. Análisis de sugerencias y reclamaciones (IRR)

6. **Plan de Mejora.** Comentar las conclusiones que se han obtenido al analizar y completar el seguimiento del plan de mejora del curso anterior, que se ha realizado en el primer apartado (Figura 11).

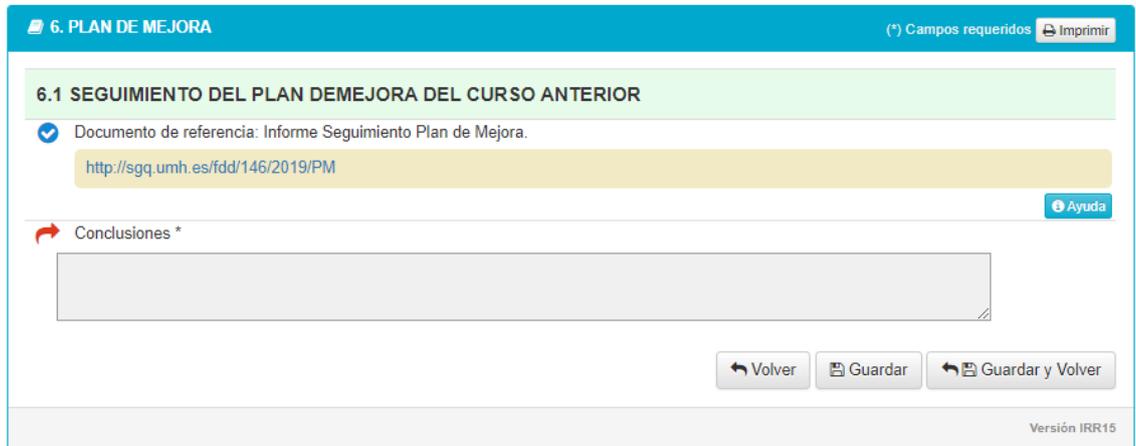


Figura 11. Plan de Mejora (IRR)

7. **Áreas de mejora relacionadas con el título.** Tomar nota de aquellas áreas de mejora que se han detectado durante el análisis tanto del Plan de Mejora del curso anterior, como del Informe de Revisión de Resultados. Estas ideas serán las que se puedan incluir en la elaboración del Plan de Mejora del curso actual, 2020/21 (Figura 12).

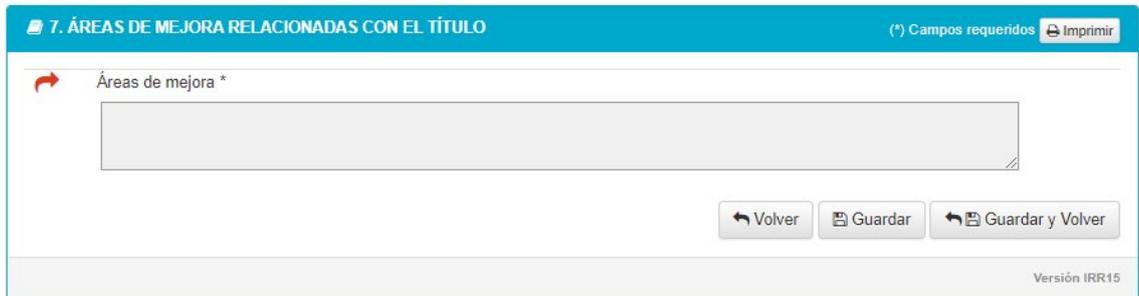


Figura 12. Áreas de mejora relacionadas con el título (IRR)

8. **Otros aspectos a valorar relativos al título.** Anotamos cualquier aspecto que queramos tener en cuenta respecto al título.

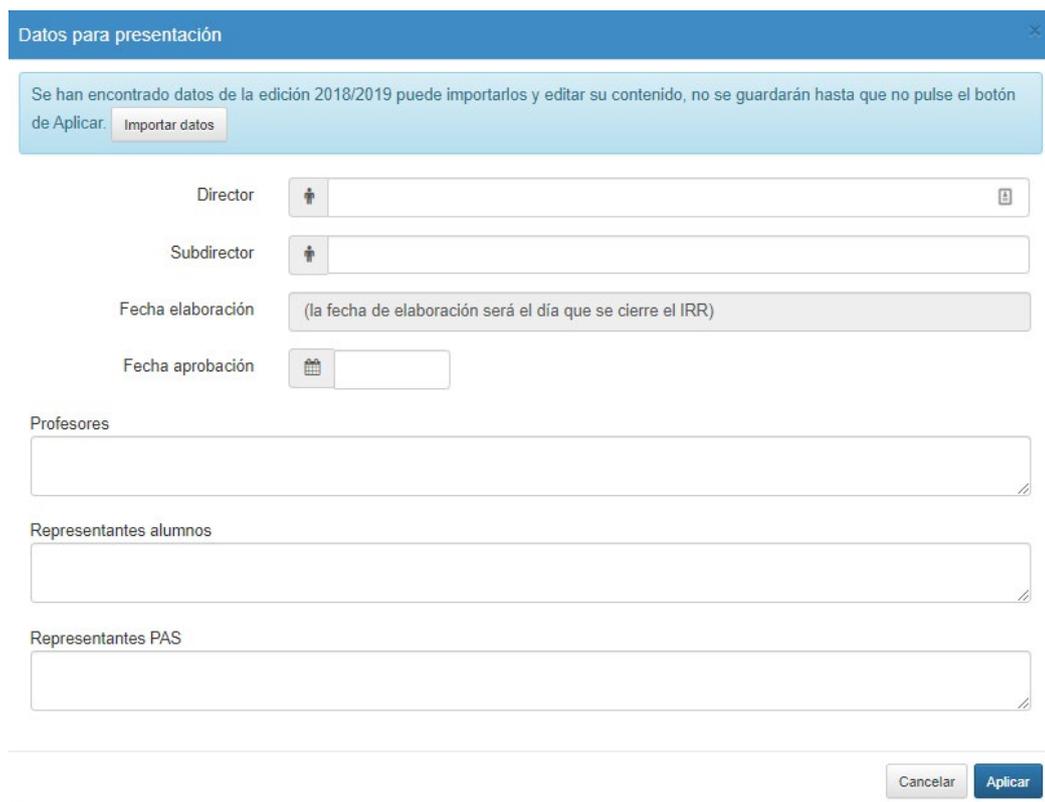


Figura 13. Otros aspectos a valorar relativos al título (IRR)

Una vez hemos completado los 8 apartados del IRR y se ha aprobado por Consejo de Grado o Máster, se debe cerrar completando primero los datos para la presentación del informe Figuras 14 y 15.



Figura 14. Editar presentación (IRR)



Datos para presentación

Se han encontrado datos de la edición 2018/2019 puede importarlos y editar su contenido, no se guardarán hasta que no pulse el botón de Aplicar.

Director

Subdirector

Fecha elaboración (la fecha de elaboración será el día que se cierre el IRR)

Fecha aprobación

Profesores

Representantes alumnos

Representantes PAS

Figura 15. Datos para presentación (IRR)

Y cerrando el informe a continuación, Figura 16. Una vez cerrado el IRR no se puede modificar, para ello es necesario ponerse en contacto con el Servicio de Calidad.



Figura 16. Cierre IRR

- Una vez se ha realizado el Seguimiento del Plan de Mejora y el IRR del curso 2019/20, completamos la Fase Final del curso 2019/20 (dentro del apartado Criterios, Figuras 17 y 18).

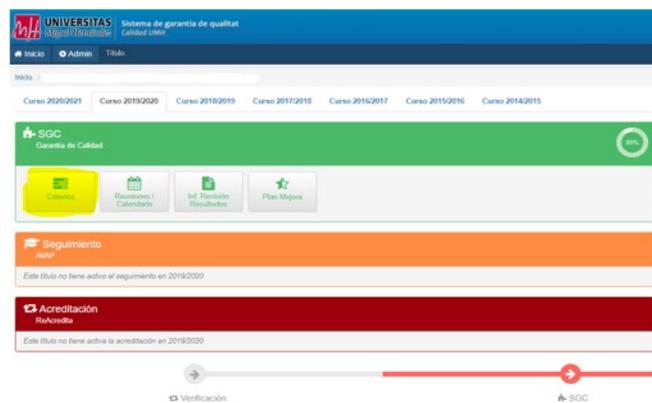


Figura 17. Apartado Criterios



Figura 18. Fase Inicio y Fase Final

Se debe actualizar los indicadores referidos a estos aspectos y guardar los cambios (Figura 19).

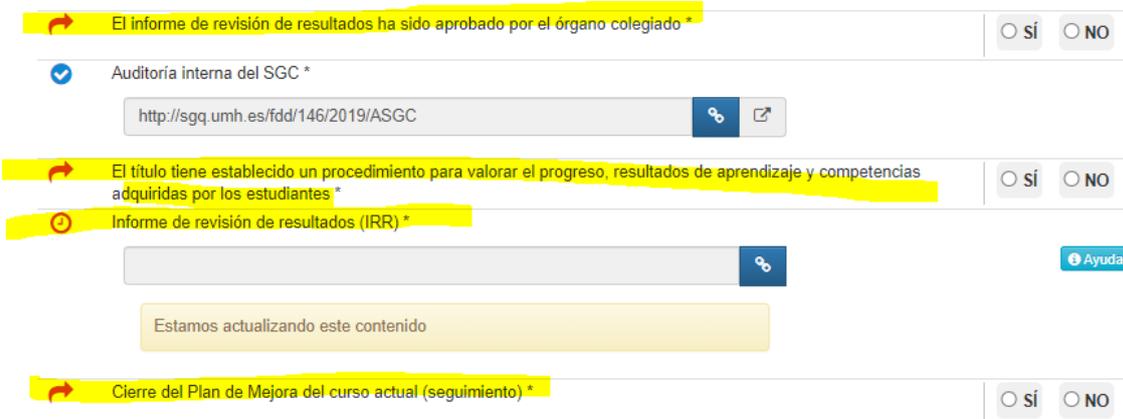


Figura 19. Apartados completar Fase Final

4. A continuación, completamos la Fase de Inicio del curso 20XX/XX (curso que se inicia (Figuras 20 y 21).

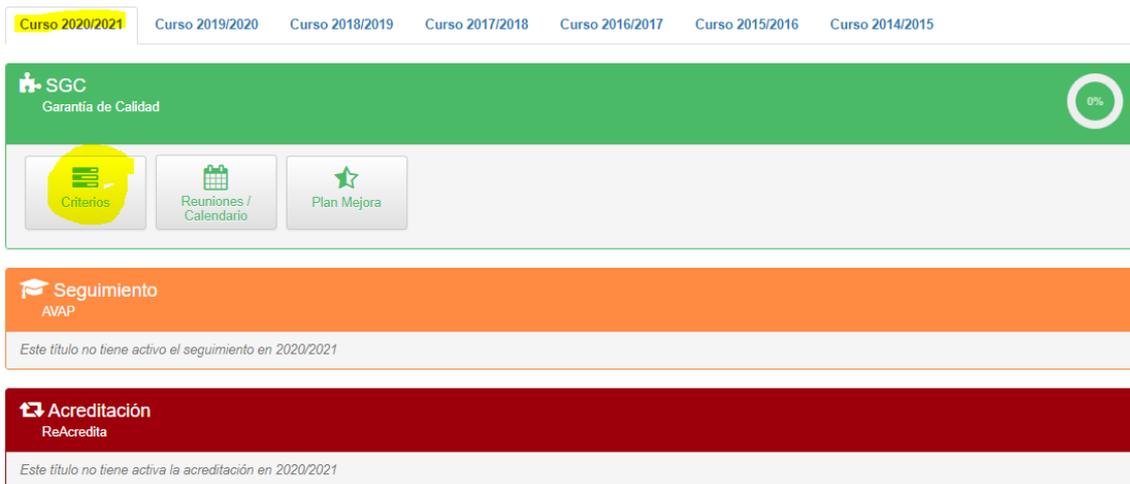


Figura 20. Criterios - Fase de Inicio

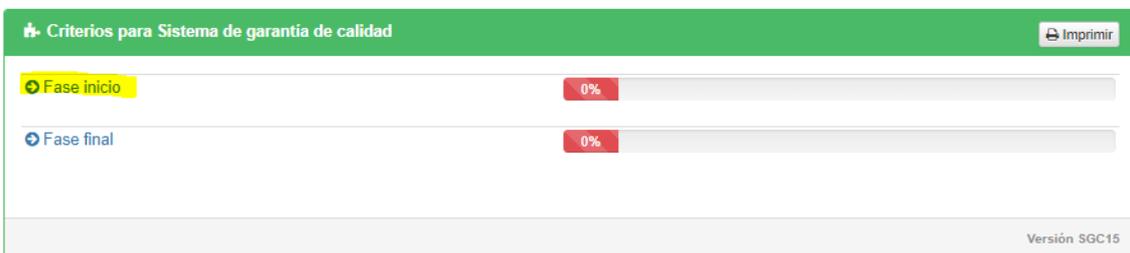


Figura 21. Fase de Inicio

Al final de la fase de inicio, en el apartado 6 de Sistema de Garantía de Calidad, se deben subir los documentos de seguimiento de plan de mejora e IRR (los que hemos completado en apartados anteriores) (Figura 22).

### 6. Sistema de Garantía de Calidad

 Cierre del Plan de Mejora del curso anterior (seguimiento) \*

8

No procede

 Elaboración del informe del informe de revisión de resultados curso anterior (IRR) \*

8

No procede

Figura 22. Fase de Inicio - Seguimiento PM e IRR

Se debe recordar hacer click en el botón guardar cada vez que completéis algún apartado, ya que si no se hace se puede perder la información introducida (Figura 23).



Figura 23. Guardar

5. Por último, se elabora el Plan de Mejora del curso actual 20XX/XX (Figura 24)

Curso 2020/2021
Curso 2019/2020
Curso 2018/2019
Curso 2017/2018
Curso 2016/2017
Curso 2015/2016
Curso 2014/2015

SGC  
Garantía de Calidad
0%

  
 Criterios

  
 Reuniones /  
 Calendario

  
 Plan Mejora


Seguimiento  
AVAP

Este título no tiene activo el seguimiento en 2020/2021


Acreditación  
ReAcredita

Este título no tiene activa la acreditación en 2020/2021

Figura 24. Plan de Mejora curso actual

Existe dos opciones, elaborar el Plan de Mejora desde el principio, o importar el Plan de Mejora del curso anterior y hacer cambios sobre él (Figura 25).

★ Plan de Mejora Grado en Administración y Dirección de Empresas Elche Curso 2020/2021

 Editar encabezado
  Ver informe

No existe plan de mejora creado por el momento. Cree una nueva área para empezar. También puede **importar el plan de mejora de la edición anterior 2019/2020.** ✕

+ Nueva área

Figura 25. Nuevo Plan de Mejora

Una vez elaborado el nuevo Plan de Mejora, debemos actualizar la Fase de Inicio del 20XX/XX (curso actual) con los datos correspondientes (se encuentra al final de la página, Figura 26):

 Elaboración del plan de mejoras del curso actual \*

 Aprobación del plan de mejora por órgano competente \*

SÍ     NO     NO PROCEDE

Figura 26. Fase de Inicio - Plan de Mejora curso actual

NOTA: Es muy importante completar los informes que se han realizado en los apartados correspondientes de la Fase de Inicio y la Fase Final, ya que es en lo que basarse para detectar si los procesos están hechos en las fechas establecidas de cara a valorar los indicadores correspondientes en el Plan de Calidad.

Por otro lado, se deben completar las actas de las reuniones anuales, ya que también afecta a los indicadores del Plan de Calidad y se tienen muy en cuenta en los procesos de acreditación y seguimiento de los títulos, Figuras 27 y 28.

[Curso 2020/2021](#)   [Curso 2019/2020](#)   [Curso 2018/2019](#)   [Curso 2017/2018](#)   [Curso 2016/2017](#)   [Curso 2015/2016](#)   [Curso 2014/2015](#)

**SGC**  
Garantía de Calidad 0%

**Seguimiento**  
AVAP

Este título no tiene activo el seguimiento en 2020/2021

**Acreditación**  
ReAcredita

Este título no tiene activa la acreditación en 2020/2021

Figura 27. Reuniones del título

**Reuniones / calendario**

Todavía no tiene eventos definidos, consulte la [ayuda](#) para saber qué eventos debe crear.

Fecha	Nombre	Estado	
01-11-2015	Consejo de Curso (Curso 1)	Pendiente crear	<input type="button" value="Ayuda"/>
01-11-2015	Consejo de Curso (Curso 2)	Pendiente crear	<input type="button" value="Ayuda"/>
01-11-2015	Consejo de Curso (Curso 3)	Pendiente crear	<input type="button" value="Ayuda"/>
01-11-2015	Consejo de Curso (Curso 4)	Pendiente crear	<input type="button" value="Ayuda"/>
01-11-2015	Consejo de Grado Inicio	Pendiente crear	<input type="button" value="Ayuda"/>
01-06-2016	Consejo de Grado Fin	Pendiente crear	<input type="button" value="Ayuda"/>

Figura 28. Crear reuniones

## RESUMEN DE TAREAS A REALIZAR

- Revisar y completar el seguimiento del Plan de Mejora del curso finalizado 20XX/20XX
- Completar el informe de Revisión de Resultados (IRR) del curso finalizado 20XX/20XX

- Completar la Fase Final del curso finalizado 20XX/20XX
- Completar la Fase de Inicio del curso que se ha iniciado 20XX/2XX
- Plan de Mejora del curso que se ha iniciado 20XX/20XX
- Aprobar por Consejo de Grado o Consejo de Máster los documentos (se puede hacer un Consejo online):
  - Seguimiento del Plan de Mejora del curso finalizado.
  - Informe de Revisión de Resultados del curso finalizado.
  - Plan de Mejora del curso iniciado.

#### 4. RESPONSABILIDADES

Los responsables del SGIC son los encargados de llevar un control sobre los diferentes aspectos del título tales como los objetivos, ingreso de estudiantes, planificación y desarrollo de las enseñanzas, orientación de los estudiantes, personal académico y apoyo, recursos y servicios, así como los resultados académicos y la transición a la vida profesional.

Los responsables del SGC se publican en el apartado Documentación oficial del título, dentro de Estructura y Resultados de calidad del título pinchando en Resultados del título de nuestra web.

Esta responsabilidad recae de forma jerárquica en:

RESPONSABLES DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD			
	GRADO	MÁSTER	DOCTORADO
Órgano colegiado	Junta de Gobierno de Centro	Junta de Centro o Consejo de Instituto o Departamento	Comisión Académica del Programa de Doctorado
Órganos de seguimiento de las enseñanzas	Consejo de Grado	Consejo de Máster	Comisión Académica de Doctorado
	Consejo de Curso	Consejo de Curso <sup>(1)</sup>	
Órganos de coordinación de las enseñanzas	Vicedecano/a o Subdirector/a	Director/a	Coordinador/a
Órgano de control y supervisión de las enseñanzas	Comité de Calidad de Centro		

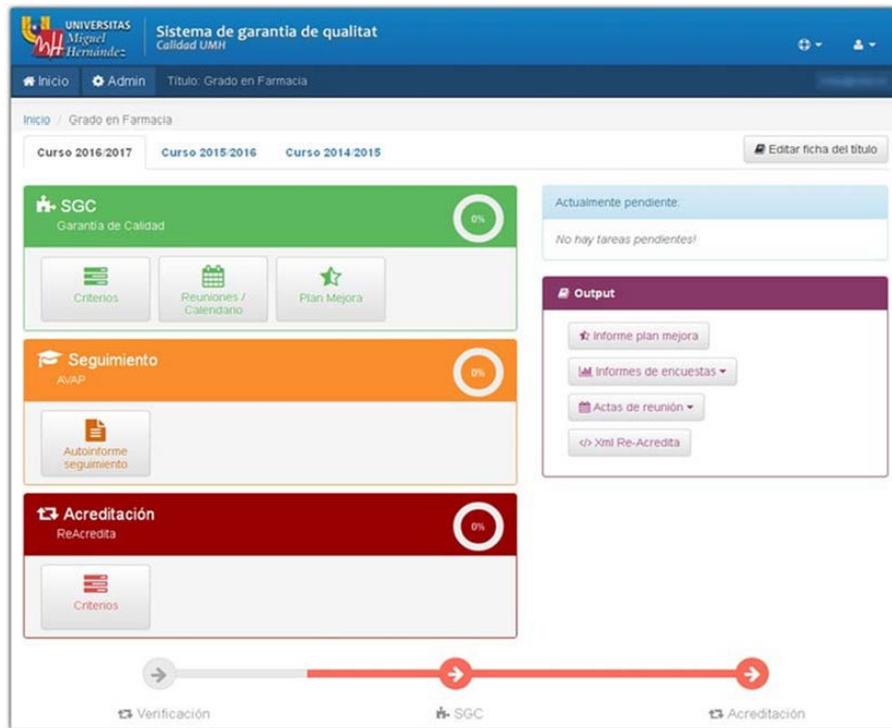
<sup>(1)</sup> Si el máster tiene más de un curso

#### 5. NORMATIVA APLICABLE

Existe una aplicación informática diseñada ad-hoc para la gestión del sistema de garantía interna de calidad de los títulos con acceso restringido, pero con la posibilidad de establecer claves externas para el acceso a la aplicación por parte de posibles auditores.

## 7. REGISTROS

- Aplicación SGQ



The screenshot displays the 'Sistema de garantía de qualitat' web application interface for the 'Grado en Farmacia' title. The interface is organized into several sections:

- Header:** Includes the university logo, the title 'Sistema de garantía de qualitat', and the user role 'Admin'.
- Navigation:** Shows 'Inicio / Grado en Farmacia' and course selection tabs for 'Curso 2016/2017', 'Curso 2015/2016', and 'Curso 2014/2015'. There is an 'Editar ficha del título' button.
- SGC (Garantía de Calidad):** A green section with a 0% progress indicator. It contains sub-sections for 'Criterios', 'Reuniones / Calendario', and 'Plan Mejora'. A status box indicates 'Actualmente pendiente: No hay tareas pendientes!'.
- Seguimiento (AVAP):** An orange section with a 0% progress indicator, featuring an 'Autoinforme seguimiento' button.
- Acreditación (ReAcredita):** A red section with a 0% progress indicator, featuring a 'Criterios' button.
- Output:** A purple section containing links for 'Informe plan mejora', 'Informes de encuestas', 'Actas de reunión', and 'Xml Re-Acredita'.
- Progress Bar:** A horizontal bar at the bottom shows the current stage in a sequence: 'Verificación' (grey), 'SGC' (red, active), and 'Acreditación' (grey).