

ANEXO I.

ENCUESTAS DE OPINIÓN SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (SGQ)

LISTADO DE ENCUESTAS

ESTUDIANTES

1. P09.01 Encuesta de Opinión a Estudiantes sobre la Docencia Recibida (POR PROFESOR) – GRADOS
2. P09.02 Encuesta de Opinión a Estudiantes sobre la Docencia Recibida (POR PROFESOR) – MASTER PRESENCIAL
3. P09.03 Encuesta de Opinión a Estudiantes sobre la Docencia Recibida (POR ASIGNATURA) – MASTER SEMIPRESENCIAL/ONLINE
4. P09.04 Encuesta de Opinión a Estudiantes de Programas de Doctorado sobre Docencia y Servicios
5. P09.05 Encuesta de Calidad General Percibida sobre el Título - GRADOS
6. P09.06 Encuesta de Calidad General Percibida sobre el Título – MASTER PRESENCIAL
7. P09.07 Encuesta de Calidad General Percibida sobre el Título – MASTER SEMIPRESENCIAL/ONLINE
8. P09.08 Encuesta de Opinión sobre Prácticas Clínicas en los Hospitales y Centros de Salud (Rotatorios Clínicos y de Atención Primaria)
9. P09.09 Encuesta de Opinión sobre los Servicios – GRADO Y MASTER

PDI

10. P09.12 Encuesta de Opinión al PDI sobre Docencia y Servicios - GRADO Y MASTER
11. P09.13 Encuesta de Opinión a Profesorado de Programas de Doctorado sobre Docencia y Servicios

PAS

12. P09.14 Encuesta de Opinión al PAS sobre la Organización de las Enseñanzas

P09.01.- ENCUESTA DE OPINIÓN A ESTUDIANTES SOBRE LA DOCENCIA RECIBIDA (POR PROFESOR) – GRADOS

FECHA DE TRABAJO DE CAMPO:

- 1er Semestre: desde 2ª quincena de noviembre a primera quincena de enero.
- 2º Semestre: desde 3ª o 4ª semana de abril a finales de mayo o 1ª semana de junio.

TÉCNICA DE RECOGIDA DE DATOS:

Mixta:

-Cuestionario online: Plataforma Campus Virtual.

-Formulario en papel con recogida presencial: Programa Evalúa (Suspendida por Pandemia).

DIFUSIÓN TRABAJO DE CAMPO:

Correo electrónico a Decanos, Directores, Vicedecanos y Subdirectores. Al comienzo.

Correo electrónico a Lista Todo el PDI. Al comienzo.

Anuncios a estudiantes. Al comienzo y 2 recordatorios como mínimo.

TASA DE RESPUESTA VÁLIDA:

La tasa mínima de respuesta es del 15% sobre el total de estudiantes matriculados en la asignatura.

En el caso de que el número de respuestas esté entre 5 y 9 éstas deben suponer el 50% sobre el total de estudiantes matriculados en la asignatura.

No se considerarán válidas aquellas encuestas cuyo número de respuestas sea inferior a 5.

Aquellos docentes que obtengan una tasa válida en la evaluación de su docencia, pero impartan menos de 1,5 créditos en la asignatura evaluada, podrán optar a que el resultado de su evaluación no se incorpore a los registros y bases de datos de la UMH.

DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Durante el mes de julio.

Envío a Directores de Departamento para que validen.

Envío a Centros.

Envío de resultados individuales al PDI.

Subida de datos a SGQ

Ítems de la Encuesta:

- P1. El profesor/a proporciona información clara sobre la asignatura al inicio del curso: objetivos, programa y criterios de evaluación
- P2. El profesor/a explica de forma clara y organizada;
- P3. La forma de impartir la clase del profesor/a consigue motivarme y despertar el interés por la asignatura;
- P4. La metodología empleada en la asignatura me ayuda a aprender los contenidos previstos en el programa;
- P5. Las prácticas ayudan a comprender mejor los contenidos teóricos;
- P6. Los recursos que utiliza el profesor/a (bibliografía, recursos didácticos, etc.) favorecen mi aprendizaje;
- P7. El profesor/a ha resuelto adecuadamente las dudas que se han planteado en clase;
- P8. He sido atendido adecuadamente cuando he acudido a las horas de tutorías;
- P9. Indica tu nivel de satisfacción con la labor del profesor/a;
- P10. Indica tu nivel de satisfacción global con la asignatura.
- P 11 Comentarios / Sugerencias

Escala de Respuesta:

- Ítems de P1 a P8, escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente en desacuerdo
 - 2: En desacuerdo
 - 3: Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - 4: De acuerdo
 - 5: Totalmente de acuerdo
- Ítems P9 y P10, escala de 0 a 10
 - 0: Totalmente insatisfecho
 - 10: Totalmente satisfecho

P09.02 ENCUESTA DE OPINIÓN A ESTUDIANTES SOBRE LA DOCENCIA RECIBIDA (POR PROFESOR) – MASTER PRESENCIAL

FECHA DE TRABAJO DE CAMPO:

- 1er Semestre: desde 2ª quincena de noviembre a finales de marzo.
- 2º Semestre: desde 2ª quincena de abril a finales de junio.

TÉCNICA DE RECOGIDA DE DATOS:

Mixta:

-Cuestionario online: Plataforma Campus Virtual.

-Formulario en papel con recogida presencial: Para aquellos Máster que nos lo solicitan

DIFUSIÓN TRABAJO DE CAMPO:

Correo electrónico a Directores Una semana antes del comienzo para ver si optan por formulario en papel.

Anuncios a estudiantes. Al comienzo y 2 recordatorios como mínimo.

TASA DE RESPUESTA VÁLIDA:

La tasa mínima de respuesta es del 15% sobre el total de estudiantes matriculados en la asignatura.

En el caso de que el número de respuestas esté entre 3 y 9 éstas deben suponer el 50% sobre el total de estudiantes matriculados en la asignatura.

No se considerarán válidas aquellas encuestas cuyo número de respuestas sea inferior a 3.

Aquellos docentes que obtengan una tasa válida en la evaluación de su docencia, pero impartan menos de 1,5 créditos en la asignatura evaluada, podrán optar a que el resultado de su evaluación no se incorpore a los registros y bases de datos de la UMH.

DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Durante el mes de septiembre.

Envío a Directores para que validen.

Envío de resultados individuales al PDI.

Subida de datos a SGQ

Ítems de la Encuesta:

- P1. El profesor/a proporciona información clara sobre la asignatura al inicio del curso: objetivos, programa y criterios de evaluación
- P2. El profesor/a explica de forma clara y organizada;
- P3. La forma de impartir la clase del profesor/a consigue motivarme y despertar el interés por la asignatura;
- P4. La metodología empleada en la asignatura me ayuda a aprender los contenidos previstos en el programa;
- P5. Las prácticas ayudan a comprender mejor los contenidos teóricos;
- P6. Los recursos que utiliza el profesor/a (bibliografía, recursos didácticos, etc.) favorecen mi aprendizaje;
- P7. El profesor/a ha resuelto adecuadamente las dudas que se han planteado en clase;
- P8. He sido atendido adecuadamente cuando he acudido a las horas de tutorías;
- P9. Indica tu nivel de satisfacción con la labor del profesor/a;
- P10. Indica tu nivel de satisfacción global con la asignatura.
- P 11 Comentarios / Sugerencias

Escala de Respuesta:

- Ítems de P1 a P8, escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente en desacuerdo
 - 2: En desacuerdo
 - 3: Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - 4: De acuerdo
 - 5: Totalmente de acuerdo
- Ítems P9 y P10, escala de 0 a 10
 - 0: Totalmente insatisfecho
 - 10: Totalmente satisfecho

P09.03 ENCUESTA DE OPINIÓN A ESTUDIANTES SOBRE LA DOCENCIA RECIBIDA (POR ASIGNATURA) – MASTER SEMIPRESENCIAL/ONLINE

FECHA DE TRABAJO DE CAMPO:

- Desde 2ª quincena de noviembre hasta el 30 de junio (Se abren los 2 semestres).

TÉCNICA DE RECOGIDA DE DATOS:

-Cuestionario online: Plataforma Campus Virtual (Alternativa con formulario en Google)

Algún Máster prefiere pasar el cuestionario en papel.

DIFUSIÓN TRABAJO DE CAMPO:

Correo electrónico a Directores Una semana antes del comienzo para ver si optan por formulario en papel.

Anuncios a estudiantes. Al comienzo y 2 recordatorios como mínimo.

TASA DE RESPUESTA VÁLIDA:

La tasa mínima de respuesta es del 15% sobre el total de estudiantes matriculados en la asignatura.

En el caso de que el número de respuestas esté entre 3 y 9 éstas deben suponer el 50% sobre el total de estudiantes matriculados en la asignatura.

No se considerarán válidas aquellas encuestas cuyo número de respuestas sea inferior a 3.

DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Durante el mes de septiembre.

Envío a Directores para que validen.

Subida de datos a SGQ

Ítems de la Encuesta:

- P1. Los criterios de evaluación están establecidos claramente desde el principio de curso
- P2. Los materiales de la asignatura son adecuados para adquirir las competencias establecidas en el programa.
- P3. Los recursos didácticos (trabajos dirigidos, ejercicios, foros, cuestionarios,) que se han utilizado han favorecido mi aprendizaje.
- P4. Las dudas que se han planteado han sido resueltas en tiempo de respuesta adecuado.
- P5. En caso de que se hayan desarrollado actividades de forma presencial (prácticas, tutorías, conferencias, etc.), indica tu nivel de satisfacción con las mismas.
- P6. Indica tu nivel de satisfacción global con la asignatura.
- P7 Comentarios / Sugerencias

Escala de Respuesta:

- Ítems de P1 a P6, escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente en desacuerdo
 - 2: En desacuerdo
 - 3: Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - 4: De acuerdo
 - 5: Totalmente de acuerdo

P09.04 ENCUESTA DE OPINIÓN A ESTUDIANTES DE PROGRAMAS DE DOCTORADO SOBRE DOCENCIA Y SERVICIOS

FECHA DE TRABAJO DE CAMPO:

- Desde 2ª quincena de noviembre hasta el 31 de marzo.

TÉCNICA DE RECOGIDA DE DATOS:

-Cuestionario online: Plataforma Campus Virtual (Alternativa con formulario en Google)

DIFUSIÓN TRABAJO DE CAMPO:

Correo electrónico a Coordinadores de Programa una semana antes del comienzo para ver si optan por formulario en Google.

TASA DE RESPUESTA VÁLIDA:

La tasa mínima de respuesta es del 15% sobre el total de estudiantes matriculados en el Programa.

DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Durante el mes de septiembre.

Envío a Coordinadores de Programa.

Subida de datos a SGQ

Ítems de la Encuesta:

- P1. La información publicada en la página web sobre el Programa de Doctorado (planificación, calendario, profesorado) es adecuada
- P2. Los recursos facilitados por los Directores de Tesis son adecuados
- P3. Los procesos de evaluación y seguimiento anual son adecuados
- P4. La comunicación con el profesorado del Programa de Doctorado es adecuada
- P5. Las actividades formativas del Programa de Doctorado (cursos, seminarios, conferencias, estancias, visitas, etc.) son adecuados.
- P6. La dirección de la Tesis Doctoral es adecuada.
- P7. La tutorización en la realización de la Tesis Doctoral es adecuada.
- P8. La formación y competencias investigadoras que me están aportando el Programa de Doctorado son...
- P9. Mi grado de satisfacción global con el profesorado del programa es...
- P10. El acceso y los recursos electrónicos de la Biblioteca son...
- P11. El funcionamiento del Servicio de Gestión de Estudios es...
- P12. En general el funcionamiento de los servicios auxiliares (limpieza, restaurante, jardinería, seguridad, conserjería) es...
- P13. Mi nivel de satisfacción global con el Programa de Doctorado
- P14. ¿Recomendarías el Programa de Doctorado a otros compañeros?
- P15. Comentarios / Sugerencias

Escala de Respuesta:

- Ítems de P1 a P12, escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente en desacuerdo
 - 2: En desacuerdo
 - 3: Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - 4: De acuerdo
 - 5: Totalmente de acuerdo
- Ítems P13, escala de 0 a 10
 - 0: Totalmente insatisfecho
 - 10: Totalmente satisfecho
- Ítem P14: escala de 0 a 1
 - 0: No
 - 1: Sí

P09.05 ENCUESTA DE CALIDAD GENERAL PERCIBIDA SOBRE EL TÍTULO - GRADOS

FECHA DE TRABAJO DE CAMPO:

- Variable entre el mes de noviembre y el mes de junio.

TÉCNICA DE RECOGIDA DE DATOS:

Mixta: A elección de la Titulación

-Cuestionario online: Plataforma Campus Virtual (Posibilidad de formulario Google).

-Formulario en papel con recogida presencial: (Se encarga el Título siguiendo las instrucciones que se le envían desde el Servicio de Calidad).

DIFUSIÓN TRABAJO DE CAMPO:

Correo electrónico a Decanos, Directores, Vicedecanos y Subdirectores, en noviembre para que nos indiquen que modalidad prefieren.

TASA DE RESPUESTA VÁLIDA:

La tasa mínima de respuesta es del 15% sobre el total de estudiantes matriculados en la asignatura TFG

DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Durante el mes de septiembre.

Subida de datos a SGQ

Ítems de la Encuesta:

- P1. La información proporcionada en la página web sobre el Grado (planificación, calendario, profesorado)
- P2. La coordinación entre las distintas asignaturas (inexistencia de duplicidades)
- P3. Los recursos materiales (laboratorios, aparatos) utilizados durante la docencia
- P4. Los procesos de evaluación en relación a los contenidos y objetivos de las guías docentes
- P5. Los recursos didácticos (trabajos dirigidos, ejercicios, foros, cuestionarios,...) utilizados para favorecer mi aprendizaje
- P6. Las actividades complementarias a los contenidos obligatorios de las asignaturas (cursos, seminarios, conferencias, visitas a/de empresas/instituciones, etc.)
- P7. La tutorización en el Trabajo Fin de Grado
- P8. La formación que me está aportando el Grado
- P9. El nivel del cumplimiento de los objetivos del programa formativo de la titulación
- P10. Las aulas utilizadas para la docencia
- P11. Los servicios prestados por la biblioteca
- P12. El funcionamiento de la secretaría (CEGECA)
- P13. El funcionamiento del servicio de limpieza
- P14. El funcionamiento del restaurante-cafetería
- P15. El funcionamiento del servicio de reprografía
- P16. El servicio prestado por el personal de conserjería y seguridad
- P17. El aspecto general de las zonas verdes
- P18. Mi nivel de satisfacción global con el Grado
- P19. Recomendarías el Grado a otros compañeros

Escala de Respuesta:

- Ítems de P1 a P18, escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente en desacuerdo
 - 2: En desacuerdo
 - 3: Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - 4: De acuerdo
 - 5: Totalmente de acuerdo
- Ítem P19: escala de 0 a 1
 - 0: No
 - 1: Sí

P09.06 ENCUESTA DE CALIDAD GENERAL PERCIBIDA SOBRE EL TÍTULO – MASTER PRESENCIAL

FECHA DE TRABAJO DE CAMPO:

- Variable entre el mes de noviembre y el mes de junio.

TÉCNICA DE RECOGIDA DE DATOS:

Mixta: A elección de la Dirección del Máster

-Cuestionario online: Plataforma Campus Virtual (Posibilidad de formulario Google).

-Formulario en papel con recogida presencial: (Se encarga el Título siguiendo las instrucciones que se le envían desde el Servicio de Calidad).

DIFUSIÓN TRABAJO DE CAMPO:

Correo electrónico a Directores/as de Máster, en noviembre para que nos indiquen que modalidad prefieren.

TASA DE RESPUESTA VÁLIDA:

La tasa mínima de respuesta es del 15% sobre el total de estudiantes matriculados en la asignatura TFM

DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Durante el mes de septiembre.

Subida de datos a SGQ

Ítems de la Encuesta:

- P1. La información proporcionada en la página web sobre el Máster (planificación, calendario, profesorado)
- P2. La coordinación entre las distintas asignaturas (inexistencia de duplicidades)
- P3. Los recursos materiales (laboratorios, aparatos) utilizados durante la docencia
- P4. Los procesos de evaluación en relación a los contenidos y objetivos de las guías docentes
- P5. Los recursos didácticos (trabajos dirigidos, ejercicios, foros, cuestionarios,...) utilizados para favorecer mi aprendizaje
- P6. La jornada de bienvenida
- P7. Las actividades complementarias a los contenidos obligatorios de las asignaturas (cursos, seminarios, conferencias, visitas a/de empresas/instituciones, etc.)
- P8. La tutorización en el Trabajo Fin de Máster
- P9. La formación que me está aportando el Máster
- P10. El nivel del cumplimiento de los objetivos del programa formativo de la titulación
- P11. Las aulas utilizadas para la docencia
- P12. Los servicios prestados por la biblioteca
- P13. El funcionamiento de la secretaría (CEGECA)
- P14. El funcionamiento del servicio de limpieza
- P15. El funcionamiento del restaurante-cafetería
- P16. El funcionamiento del servicio de reprografía
- P17. El servicio prestado por el personal de conserjería y seguridad
- P18. El aspecto general de las zonas verdes
- P19. Mi nivel de satisfacción global con el Máster
- P20. Recomendarías el Máster a otros compañeros

Escala de Respuesta:

- Ítems de P1 a P19, escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente en desacuerdo
 - 2: En desacuerdo
 - 3: Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - 4: De acuerdo
 - 5: Totalmente de acuerdo
- Ítem P20: escala de 0 a 1
 - 0: No
 - 1: Sí

P09.07 ENCUESTA DE CALIDAD GENERAL PERCIBIDA SOBRE EL TÍTULO – MASTER SEM PRES / ONLINE

FECHA DE TRABAJO DE CAMPO:

- Variable entre el mes de noviembre y el mes de junio.

TÉCNICA DE RECOGIDA DE DATOS:

Mixta: A elección de la Dirección del Máster

-Cuestionario online: Plataforma Campus Virtual (Posibilidad de formulario Google).

-Formulario en papel con recogida presencial: (Se encarga el Título siguiendo las instrucciones que se le envían desde el Servicio de Calidad).

DIFUSIÓN TRABAJO DE CAMPO:

Correo electrónico a Directores/as de Máster, en noviembre para que nos indiquen que modalidad prefieren.

TASA DE RESPUESTA VÁLIDA:

La tasa mínima de respuesta es del 15% sobre el total de estudiantes matriculados en la asignatura TFM

DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Durante el mes de septiembre.

Subida de datos a SGQ

Ítems de la Encuesta:

P1. La información proporcionada en la página web sobre el Máster (planificación, calendario, profesorado, sistemas de enseñanza y de evaluación)

P2. La coordinación entre las distintas asignaturas (inexistencia de duplicidades)

P3. Los procesos de evaluación en relación a los contenidos y objetivos de las guías docentes

P4. Los materiales didácticos de las asignaturas elaborados para adquirir las competencias establecidas en las guías docentes

P5. Los recursos didácticos (trabajos dirigidos, ejercicios, foros, cuestionarios,...) utilizados para favorecer mi aprendizaje.

P6. El tiempo y forma de la resolución de las dudas que se han planteado

P7. La formación que me está aportando el Máster.

P8. La tutorización en el Trabajo Fin de Máster

P9. El nivel del cumplimiento de los objetivos del programa formativo del Máster

P10. La labor de coordinación del Máster

P11. El funcionamiento de la gestión administrativa del Máster

P12. Mi nivel de satisfacción global con el máster

P13. Recomendarías el grado/máster a otros compañeros

Escala de Respuesta:

- Ítems de P1 a P12, escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente en desacuerdo
 - 2: En desacuerdo
 - 3: Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - 4: De acuerdo
 - 5: Totalmente de acuerdo
- Ítem P13: escala de 0 a 1
 - 0: No
 - 1: Sí

**P09.08 ENCUESTA DE OPINIÓN SOBRE PRÁCTICAS CLÍNICAS EN LOS HOSPITALES
(ROTATORIOS CLÍNICOS)**

FECHA DE TRABAJO DE CAMPO:

- Aproximadamente desde 1 semana antes del comienzo de la Semana Santa hasta junio.

TÉCNICA DE RECOGIDA DE DATOS:

-Cuestionario online: con formulario en Google

DIFUSIÓN TRABAJO DE CAMPO:

Correo electrónico a Vicedecano de Medicina / Vicedecano de Calidad con enlace al formulario

TASA DE RESPUESTA VÁLIDA:

La tasa mínima de respuesta es del 15% sobre el total de matriculados.

DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Durante el mes de septiembre.

Subida de datos a SGQ

Ítems de la Encuesta:

P.0 Por favor, En el caso de tratarse de un rotatorio clínico, señale el Servicio Hospitalario donde ha realizado las prácticas

P.0.1 Por favor, señale el Hospital o Centro de Atención Primaria, en el que ha realizado las prácticas durante este cuatrimestre

P.1 Por favor, señale el/la tutor/a responsable de las prácticas

P2. En general, el rotatorio estaba bien organizado

P3. En general, las actividades prácticas realizadas han sido congruentes con los objetivos del rotatorio

P4. En general, las prácticas han conseguido que adquiriera las competencias previstas para la asignatura

P5. En general, me he sentido supervisado por parte de los profesores/tutores

P6. En general, mi nivel de implicación en el Servicio / Consulta ha sido

P7. Considero útil la realización del cuaderno/ portfolio

P8. Cuando he tenido que preguntar algo o he tenido algún problema, los médicos/tutores han sido amables y han tratado de ayudarme

P9. Mi nivel de satisfacción global con el tutor responsable de las prácticas realizadas ha sido

P10. Mi nivel de satisfacción global con el Servicio / Consulta ha sido

P11. Mi nivel de satisfacción global con las prácticas realizadas en el rotatorio ha sido

P12. Recomendaría usted a otro estudiante el servicio de este hospital/ consulta del centro de salud para realizar las prácticas de este rotatorio

P13. Indique a continuación comentarios generales (qué le ha parecido peor y cómo cree que podría mejorarse)

Escala de Respuesta:

- Ítems P2 a P5, P7, P8 y P12 escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente en desacuerdo
 - 2: En desacuerdo
 - 3: Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - 4: De acuerdo
 - 5: Totalmente de acuerdo
- Ítems P6, P9, P10 y P11 escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente insatisfactorio
 - 2: Insatisfactorio
 - 3: Ni satisfactorio ni insatisfactorio
 - 4: Satisfactorio
 - 5: Totalmente satisfactorio

P09.09 ENCUESTA DE OPINIÓN SOBRE LOS SERVICIOS – GRADO Y MASTER

FECHA DE TRABAJO DE CAMPO:

- Desde comienzo de clases 2º cuatrimestre hasta 15 de junio.

TÉCNICA DE RECOGIDA DE DATOS:

-Cuestionario online: Plataforma Campus Virtual.

DIFUSIÓN TRABAJO DE CAMPO:

Anuncios a estudiantes. Al comienzo y 2 recordatorios como mínimo.

TASA DE RESPUESTA VÁLIDA:

La tasa mínima de respuesta es del 10% sobre el total de estudiantes matriculados.

DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Durante el mes de septiembre.

Subida de datos a SGQ

Ítems de la Encuesta:

- P1. Los Servicios Prestados por la Biblioteca
- P2. El funcionamiento de la secretaría (CEGECA)
- P3. El funcionamiento del Servicio que gestiona las prácticas y la inserción laboral (Observatorio Ocupacional)
- P4. El funcionamiento del Servicio que gestiona la Movilidad de los/las estudiantes (Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo)
- P5. El funcionamiento del Servicio de limpieza
- P6. El funcionamiento del restaurante-cafetería
- P7. El funcionamiento del servicio de reprografía
- P8. El servicio prestado por el personal de conserjería y seguridad
- P9. El aspecto general de las zonas verdes
- P10. Indica tu nivel de satisfacción global con los diversos servicios de la UMH

Escala de Respuesta:

- Ítems de P1 a P10, escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente Insatisfactorio
 - 2: Insatisfactorio
 - 3: Ni de insatisfactorio ni satisfactorio
 - 4: Satisfactorio
 - 5: Totalmente satisfactorio

P09.12. ENCUESTA DE OPINIÓN AL PDI SOBRE DOCENCIA Y SERVICIOS - GRADO Y MASTER

FECHA DE TRABAJO DE CAMPO:

- Abril y Mayo.

TÉCNICA DE RECOGIDA DE DATOS:

-Cuestionario online: Plataforma Campus Virtual (Alternativa Formulario Google).

DIFUSIÓN TRABAJO DE CAMPO:

Correo a Lista Todo el PDI. Al comienzo y 2 recordatorios como mínimo.

TASA DE RESPUESTA VÁLIDA:

La tasa mínima de respuesta es del 15% sobre el total de profesorado UMH. Para cada titulación se exigirá un mínimo de 3 respuestas

DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Durante el mes de septiembre.

Subida de datos a SGQ

Ítems de la Encuesta:

- P1. Durante las clases ha existido un buen ambiente entre estudiantes y profesor
- P2. Los recursos de los laboratorios, aulas, etc... son adecuados para la docencia
- P3. La coordinación del curso me ha facilitado mi tarea docente
- P4. La asignatura está correctamente situada en el plan de estudios
- P5. Estoy satisfecho con la cantidad y tipo de trabajo que realizo
- P6. El nivel académico de los estudiantes es el adecuado para poder impartir la asignatura
- P7. Los estudiantes logran los resultados de aprendizaje/objetivos conforme a lo previsto
- P8. La información publicada en web sobre el Título (planificación, calendario, profesorado, sistemas de enseñanza y de evaluación) ha sido adecuada
- P9. La web de la UMH es útil para difundir materiales de apoyo a la docencia
- P10. Las acciones de actualización y mejora docente recibidas me facilitan mi función docente
- P11. El servicio prestado por el personal de apoyo (técnicos de laboratorio) ha sido adecuado
- P12. El estado general de las instalaciones de la Universidad es adecuado para la docencia
- P13. El grado de limpieza en aulas, despachos, pasillos y aseos es aceptable
- P14. Estoy satisfecho con la rapidez del servicio de la fotocopidora
- P15. La iniciativa del personal de conserjería y seguridad para resolver problemas ha sido adecuada
- P16. La relación calidad precio de los productos del restaurante/cafetería me parece la adecuada
- P17. El funcionamiento de la red informática de la UMH me facilita mis tareas de investigación
- P18. El funcionamiento de la biblioteca ha sido adecuado
- P19. El funcionamiento del CEGECA ha sido adecuado
- P20. El aspecto general de las zonas verdes ha sido adecuado
- P21. El funcionamiento del servicio de valija ha sido adecuado

Escala de Respuesta:

- Ítems de P1 a P21, escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente Insatisfactorio
 - 2: Insatisfactorio
 - 3: Ni de insatisfactorio ni satisfactorio
 - 4: Satisfactorio
 - 5: Totalmente satisfactorio

**P09.13 ENCUESTA DE OPINIÓN A PROFESORADO DE PROGRAMAS DE DOCTORADO
SOBRE DOCENCIA Y SERVICIOS**

FECHA DE TRABAJO DE CAMPO:

- Desde 15 de noviembre hasta 31 de marzo.

TÉCNICA DE RECOGIDA DE DATOS:

-Cuestionario online: Plataforma Campus Virtual (Alternativa con formulario en Google)

DIFUSIÓN TRABAJO DE CAMPO:

Correo electrónico a Coordinadores de Programa una semana antes del comienzo para ver si optan por formulario en Google.

TASA DE RESPUESTA VÁLIDA:

La tasa mínima de respuesta es del 15% sobre el total de profesores del Programa.

No se considerarán válidas aquellas encuestas cuyo número de respuestas sea inferior a 3.

DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Durante el mes de septiembre.

Envío a Coordinadores de Programa.

Subida de datos a SGQ

Ítems de la Encuesta:

- P1. La información publicada en la página web sobre el Programa de Doctorado (planificación, calendario, profesorado) es adecuada
- P2. Los criterios de selección y perfiles de doctorandos son adecuados
- P3. los mecanismos de reconocimiento de la labor de tutorización o de la dirección de tesis doctorales son...
- P4. Los procesos de evaluación y seguimiento anual de los doctorados son adecuados
- P5. Los canales de comunicación y de divulgación de las actividades son adecuados.
- P6. El funcionamiento de la red informática facilita mis tareas de dirección y/o tutorización
- P7. El acceso y los recursos electrónicos de la Biblioteca han sido adecuados
- P8. El funcionamiento del Servicio de Gestión de Estudios ha sido adecuado
- P9. El aspecto general de las instalaciones es...
- P10. Mi nivel de satisfacción global con el Programa de Doctorado

Escala de Respuesta:

- Ítems de P1 a P10, escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente Insatisfactorio
 - 2: Insatisfactorio
 - 3: Ni de insatisfactorio ni satisfactorio
 - 4: Satisfactorio
 - 5: Totalmente satisfactorio

P09.14 ENCUESTA DE OPINIÓN AL PAS SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

FECHA DE TRABAJO DE CAMPO:

- Desde 1 de mayo hasta 31 de mayo.

TÉCNICA DE RECOGIDA DE DATOS:

-Cuestionario online: Plataforma Campus Virtual (Alternativa con formulario en Google)

DIFUSIÓN TRABAJO DE CAMPO:

Correo electrónico a PAS que interviene en la gestión de los Títulos con instrucciones y/o enlaces y un recordatorio como mínimo a los 15 días..

TASA DE RESPUESTA VÁLIDA:

La tasa mínima de respuesta es del 15% sobre el total de PAS encuestado.

DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Durante el mes de septiembre.

Subida de datos a SGQ

Ítems de la Encuesta:

Tipo de unidad administrativa donde trabajas

Campus donde trabajas

P1. La información que se dispone de los estudios oficiales en la web de la Universidad está completa y actualizada

P2. La información sobre los estudios oficiales en la web de la Universidad es accesible para la comunidad universitaria

P3. Los procedimientos de gestión: reserva de aulas, horarios, fechas de exámenes, etc. son adecuados

P4. La coordinación de la gestión con los Centros (Facultades y Escuelas) es satisfactoria.

P5. Los recursos y medios materiales son suficientes para el correcto funcionamiento de la gestión de los estudios.

P6. La formación del personal de administración y servicios responde a las necesidades de la gestión del Título

P7. Indique cualquier propuesta de mejora relacionada con los estudios oficiales en la Universidad

Escala de Respuesta:

- Ítems de P1 a P6, escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente Insatisfactorio
 - 2: Insatisfactorio
 - 3: Ni de insatisfactorio ni satisfactorio
 - 4: Satisfactorio
 - 5: Totalmente satisfactorio

**12.- ENCUESTA DE OPINIÓN SOBRE PRÁCTICAS CLÍNICAS EN LOS HOSPITALES
(ROTATORIOS CLÍNICOS)**

FECHA DE TRABAJO DE CAMPO:

- Aproximadamente desde 1 semana antes del comienzo de la Semana Santa hasta junio.

TÉCNICA DE RECOGIDA DE DATOS:

-Cuestionario online: con formulario en Google

DIFUSIÓN TRABAJO DE CAMPO:

Correo electrónico a Vicedecano de Medicina / Vicedecano de Calidad con enlace al formulario

TASA DE RESPUESTA VÁLIDA:

La tasa mínima de respuesta es del 15% sobre el total de matriculados.

DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Durante el mes de septiembre.

Subida de datos a SGQ

Ítems de la Encuesta:

P.0 Por favor, En el caso de tratarse de un rotatorio clínico, señale el Servicio Hospitalario donde ha realizado las prácticas

P.0.1 Por favor, señale el Hospital o Centro de Atención Primaria, en el que ha realizado las prácticas durante este cuatrimestre

P.1 Por favor, señale el/la tutor/a responsable de las prácticas

P2. En general, el rotatorio estaba bien organizado

P3. En general, las actividades prácticas realizadas han sido congruentes con los objetivos del rotatorio

P4. En general, las prácticas han conseguido que adquiriera las competencias previstas para la asignatura

P5. En general, me he sentido supervisado por parte de los profesores/tutores

P6. En general, mi nivel de implicación en el Servicio / Consulta ha sido

P7. Considero útil la realización del cuaderno/ portfolio

P8. Cuando he tenido que preguntar algo o he tenido algún problema, los médicos/tutores han sido amables y han tratado de ayudarme

P9. Mi nivel de satisfacción global con el tutor responsable de las prácticas realizadas ha sido

P10. Mi nivel de satisfacción global con el Servicio / Consulta ha sido

P11. Mi nivel de satisfacción global con las prácticas realizadas en el rotatorio ha sido

P12. Recomendaría usted a otro estudiante el servicio de este hospital/ consulta del centro de salud para realizar las prácticas de este rotatorio

P13. Indique a continuación comentarios generales (qué le ha parecido peor y cómo cree que podría mejorarse)

Escala de Respuesta:

- Ítems P2 a P5, P7, P8 y P12 escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente en desacuerdo
 - 2: En desacuerdo
 - 3: Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - 4: De acuerdo
 - 5: Totalmente de acuerdo
- Ítems P6, P9, P10 y P11 escala de 1 a 5
 - 1: Totalmente insatisfactorio
 - 2: Insatisfactorio
 - 3: Ni satisfactorio ni insatisfactorio
 - 4: Satisfactorio
 - 5: Totalmente satisfactorio