* **Fecha:**
* **Horario:**
* **Lugar:**

# **Miembros que ha formado parte**

* **Líder:**
* **Secretario:**
* **Reuniones Realizadas (Fechas, Asistentes y Acuerdos principales):**

# **Área de Mejora Detectada:**

# **Propuesta de Mejora Definida:**

# **Plan de Implantación:**

A las \_\_\_\_\_ horas el Presidente levanta la sesión, de cuyo contenido, como secretario, doy fe.

\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

*El SECRETARIO DE ACTAS*

Fdo.: