



# HERRAMIENTAS DE GESTIÓN



## ACREDITACION UMH

[SGC.UMH.ES](http://SGC.UMH.ES) (GRADO)

[GESTIONMASTERS.UMH.ES](http://GESTIONMASTERS.UMH.ES) (MÁSTER)

Permite el seguimiento integral (inicio, desarrollo y final) de los títulos por parte del Vicedecano/a o Subdirector/a de Grado y/o Director/a de Máster.

## INFORME REVISIÓN RESULTADOS

Informe resumen de los datos del curso anterior, incluye la información que aportan los indicadores de calidad de la enseñanza que se recogen sistemáticamente, la aportada por los informes periódicos que facilitan distintas oficinas, servicios o unidades de la UMH (informes de encuestas de docencia percibida, informe de inserción laboral, memoria de prácticas, etc). Es realizado por el Consejo de Grado/Máster y aprobado por Órgano Colegiado (Junta de Facultad/Escuela, Consejo de Departamento, Consejo Asesor, etc.)

ESTADO POR CRITERIOS DE ACREDITACION	
C.C. / C.C. / C.C.	GRADO DE CUMPLIMIENTO
1. Objetivos del plan de estudio	100%
2. Ingreso de estudiantes	100%
3. Planificación y desarrollo de la enseñanza	77,50%
4. Programas de las materias	77,50%
5. Docentes y sus actividades	100%
6. Dotación de personal académico	100%
7. Recursos y servicios	75,00%
8. Resultados académicos	0%
9. Transición a la vida profesional	100%
10. Seguimiento de calidad	100%

  

ESTADO POR FASES DE DESARROLLO	
	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Indicador Fase Social	83,33%
Indicador Fase Docente	100%
Indicador Fase Alumno	83,33%

**Incidencias pendientes:**  
No hay incidencias pendientes

## AGENDA DE CENTRO

[AGENDACENTRO.UMH.ES](http://AGENDACENTRO.UMH.ES)

Recoge el calendario académico del curso, además de aquellos eventos, reuniones, actos y avisos que se consideren importantes



## PLAN DE MEJORA

[PLANMEJORA.UMH.ES](http://PLANMEJORA.UMH.ES)

Permite al Consejo de Grado/Máster la detección de las áreas de mejora, fijación de los objetivos, acciones de mejora, programación de las acciones, avisos sobre el inicio de las acciones y seguimiento tanto de la implantación de las acciones como de la eficacia de las mismas para alcanzar los objetivos. Debe ser aprobado por Órgano Colegiado (Junta de Facultad/Escuela, Consejo de Departamento, Consejo Asesor, etc.)



## PLAZOS

PRIMER TRIMESTRE: fase inicial, elaboración plan mejora y aprobación

SEGUNDO TRIMESTRE: fase desarrollo, elaboración de informe de revisión resultados y aprobación

TERCER TRIMESTRE: fase final, seguimiento plan de mejora

Los plazos para la entrega de los informes se encuentran detallados en el documento Hitos principales, en la agenda de la herramienta de seguimiento SGC y en la agenda de centro.



## RESPONSABLES

SEGUIMIENTO ACREDITACIÓN UMH: Vicedecanos/as o Subdirectores/as de Grado, Directores/a de Máster:

ELABORACIÓN PLAN DE MEJORA E INFORME DE REVISIÓN RESULTADO: Consejo Grado/Máster

APROBACIÓN PLAN DE MEJORA E INFORME DE REVISIÓN DE RESULTADOS: Órgano colegiado (Junta de Centro, Consejo Departamento, etc)

# DOCUMENTOS DE AYUDA

## ACREDITACIÓN UMH

[SGC.UMH.ES](#) (GRADO)

[GESTIONMASTERS.UMH.ES](#) (MÁSTER)

En la pantalla de inicio se pueden descargar los documentos:

- “Documento General de Acreditación: criterios, indicios e indicadores”, con información sobre la normativa y contenido de cada uno de los criterios contemplados en el SGIC.
- “Seguimiento SGC. Manual de usuario”, manual de usuario de la herramienta.

En cada uno de los criterios se puede acceder a una pantalla de ayuda desde el icono , con información sobre el objetivo del criterio así como del tipo de documentación a aportar en los indicios.

## PLAN DE MEJORA ([PLANMEJORA.UMH.ES](#))

En la pantalla de inicio del Plan de Mejora se encuentra el “Documento de ayuda, listado de ejemplos de áreas de mejora y objetivos”, donde se refleja un listado de ejemplos para el usuario de áreas de mejora y objetivos.

Dentro del plan de mejora, en la ficha de “Informes Plan”, se podrá acceder al documento “Informes del Plan de Mejora”, donde se detalla qué tipo de información nos aporta cada uno de ellos.

## AGENDA DE CENTRO ([AGENDACENTRO.UMH.ES](#))

En la pantalla de inicio de la Agenda de Centro dispone del documento “Agenda de Centro. Manual de usuario”, que le servirá de apoyo para el manejo de la herramienta.



CONTACTO  
calidad@umh.es