

Conselleria d'Educació

DECRET 6/2008, de 18 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP). [2008/668]

La Llei 5/2006, de 25 de maig, de la Generalitat, de creació de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), configura l'esmentada agència com a entitat de dret públic sotmesa a dret privat, amb la finalitat de garantir la qualitat i l'excel·lència dels sistemes valencians d'educació superior, de ciència i d'innovació per mitjà de l'avaluació, l'acreditació i la prospectiva. La funció que té encomanada requereix un model organitzatiu que garantisca la independència, objectivitat, excel·lència i transparència de l'AVAP, com a mitjà per aconseguir el reconeixement internacional i impulsar el desenvolupament regional de la Comunitat Valenciana. En la disposició transitòria primera de la dita llei es preveu que, en el termini de tres mesos des de la seua entrada en vigor, s'aprovarà pel Consell el Reglament de la mencionada Agència.

Les normes contingudes en el present Reglament tenen com a objectiu dotar l'AVAP d'una estructura de funcionament i organització flexible i autònoma per a complir els seus fins, fonamentalment a través de l'assignació de funcions a cada un dels seus òrgans i desenvolupant el règim d'actuació juridicoadministratiu, tot això a partir dels pressupostos de la seua Llei de creació.

Cal assenyalar que la redacció de l'article 11.1 d'este Reglament ve determinada tant per la necessitat d'actuació de forma imparcial i independent dels experts que participen en les funcions d'avaluació a dur a terme per l'AVAP, així com per les associacions europees i internacionals d'agències d'avaluació i els informes emesos pels experts en matèria avaluadora.

Per tot això, a proposta del conseller d'Educació, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 18 de gener de 2008,

DECRETE

Article 1

S'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), que figura en l'annex I del present decret.

Article 2

D'acord amb el que estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2006, de 25 de maig, de la Generalitat, s'adscriuen a l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva els llocs de treball que es relacionen en l'annex II del present decret, així com el personal que els ocupa, sense perjudi que puguen acordar-se noves adscripcions, segons l'exercici efectiu de les funcions de l'AVAP ho requerisca.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

L'adscripció del personal a l'AVAP que es referix a l'article 2 del present Decret produirà efectes des de l'endemà a la seua entrada en vigor. No obstant, l'abonament de les retribucions del personal que s'adscriu s'efectuarà a càrrec dels crèdits del capítol I de les aplicacions que corresponga dels pressupostos de la conselleria d'Educació, en tant s'efectuen les modificacions pressupostàries i administratives necessàries, a fi de que els crèdits per al pagament de la nòmina del referit personal s'habilite en els pressupostos de l'AVAP.

Conselleria de Educación

DECRETO 6/2008, de 18 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP). [2008/668]

La Ley 5/2006, de 25 de mayo, de la Generalitat, de creación de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), configura dicha agència como entidad de derecho público sometida al derecho privado, con la finalidad de garantizar la calidad y excelencia de los sistemas valencianos de educación superior, de ciencia y de innovación mediante la evaluación, la acreditación y la prospectiva. La función que tiene encomendada requiere un modelo organizativo que garantice la independencia, objetividad, excelencia y transparencia de la AVAP, como medio de alcanzar el reconocimiento internacional e impulsar el desarrollo regional de la Comunitat Valenciana. En la disposición transitoria primera de dicha Ley se prevé que, en el plazo de tres meses desde su entrada en vigor, el Consell aprobará el Reglamento de la mencionada Agència.

Las normas contenidas en el presente reglamento tienen como objetivo dotar a la AVAP de una estructura de funcionamiento y organización flexible y autónoma para el cumplimiento de sus fines, fundamentalmente a través de la asignación de funciones a cada uno de sus órganos y desarrollando el régimen de actuación jurídico-administrativo, todo ello a partir de los presupuestos de su Ley de creación.

Cabe señalar que la redacción del artículo 11.1 de este Reglamento viene determinada tanto por la necesidad de actuación de forma imparcial e independiente de los expertos que participan en las funciones de evaluación a llevar a cabo por la AVAP, como por las asociaciones europeas e internacionales de agencias de evaluación y los informes emitidos por los expertos en materia evaluadora.

Por todo ello, a propuesta del conseller de Educación, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 18 de enero de 2008,

DECRETO

Artículo 1

Se aprueba el Reglamento de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), que figura en el anexo I del presente Decreto.

Artículo 2

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional primera de la Ley 5/2006, de 25 de mayo, de la Generalitat, se adscriben a la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II del presente Decreto, así como el personal que los ocupa, sin perjuicio de que puedan acordarse nuevas adscripciones conforme requiera el ejercicio efectivo de las funciones de la AVAP.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única

La adscripción del personal a la AVAP a que se refiere al artículo 2 del presente Decreto surtirá efectos desde el día siguiente a su entrada en vigor. No obstante, el abono de las retribuciones del personal que se adscribe se efectuará con cargo a los créditos del capítulo I de las aplicaciones correspondientes de los presupuestos de la conselleria de Educación, en tanto se efectúen las modificaciones presupuestarias y administrativas necesarias, al objeto de que los créditos para el pago de la nómina del referido personal se habilite en los presupuestos de la AVAP.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 18 de gener de 2008

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Reglament de l'Agència Valenciana
d'Avaluació i Prospectiva (AVAP)

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Naturalesa

1. L'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), creada per la Llei 5/2006, de 25 de maig, de la Generalitat, és una entitat de dret públic sotmesa a dret privat, de les previstes en l'article 5.2 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

2. L'AVAP, amb personalitat jurídica i patrimoni propis i plena capacitat d'obrar per a l'acompliment dels seus fins, queda adscrita a la conselleria competent en matèria d'universitats i de foment i coordinació de la investigació.

Article 2. Règim jurídic

1. L'AVAP es regirà pel que estableix la seua llei de creació, el present reglament de funcionament i la resta de disposicions que la despleguen, en el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, pel dret privat i per la resta de l'ordenament jurídic que hi siga aplicable.

2. En l'exercici de les potestats administratives que tinga atribuïdes, l'AVAP subjectarà la seua activitat a les normes de dret públic, en especial a la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i les disposicions de desplegament, així com les altres normes aplicables a l'exercici de les seues funcions.

3. La contractació de l'AVAP es regirà per les previsions que, respecte d'això, conté la legislació vigent sobre contractes del sector públic, per a este tipus d'ens.

Article 3. Fins i funcions

1. A l'AVAP li correspondran, en l'àmbit del sistema empresarial, tecnològic, científic i universitari valencià, les següents funcions generals:

a) L'exercici de les funcions d'acreditació i avaluació de les institucions universitàries, i del professorat i altres activitats afins.

b) L'avaluació de programes tecnològics, empresarials, d'investigació i de desenvolupament.

c) La prospectiva i anàlisi de les noves demandes tecnològiques, científiques i universitàries d'utilitat per a la Comunitat Valenciana.

2. Així mateix, correspondran a l'AVAP les següents funcions específiques:

a) L'acreditació i avaluació de les activitats docents, investigadores i de gestió del professorat universitari, de les ensenyances oficials i els seus plans d'estudis, de les ensenyances que conduïxen a l'obtenció de títols propis, de les activitats docents, investigadores i de gestió dels departaments universitaris i àrees de coneixement, de les activitats, programes, servicis i gestió dels centres universitaris propis o adscrits i dels centres que impartisquen ensenyances d'acord amb

DISPOSICIÓN FINAL

Única

El presente reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 18 de enero de 2008

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Reglamento de la Agència Valenciana
d'Avaluació i Prospectiva (AVAP)

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Naturaleza

1. La Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), creada por la Ley 5/2006, de 25 de mayo, de la Generalitat, es una entidad de derecho público sometida al derecho privado, de las previstas en el artículo 5.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

2. La AVAP, con personalidad jurídica y patrimonio propios y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, queda adscrita a la conselleria competente en materia de universidades y de fomento y coordinación de la investigación.

Artículo 2. Régimen jurídico

1. La AVAP se regirá por lo preceptuado en su ley de creación, en el presente reglamento de funcionamiento y demás disposiciones que la desarrollen, en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, por el derecho privado y por el resto del ordenamiento jurídico que le sea de aplicación.

2. En el ejercicio de las potestades administrativas que tenga atribuidas, la AVAP sujetará su actividad a las normas del derecho público, en especial a la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y disposiciones de desarrollo, así como las demás normas aplicables al desempeño de sus funciones.

3. La contratación de la AVAP se regirá por las previsions que al respecto se contienen en la legislación vigente sobre contratos del sector público, para este tipo de entes.

Artículo 3. Fines y funciones

1. A la AVAP le correspondrán, en el ámbito del sistema empresarial, tecnològic, científic i universitari valenciano, las siguientes funciones generales:

a) El ejercicio de las funciones de acreditación y evaluación de las instituciones universitarias y del profesorado y otras actividades afines.

b) La evaluación de programas tecnológicos, empresariales, de investigación i de desarrollo.

c) La prospectiva y análisis de las nuevas demandas tecnológicas, científicas i universitarias de utilidad para la Comunitat Valenciana.

2. Asimismo, correspondrán a la AVAP las siguientes funciones específicas:

a) La acreditación i evaluación de las actividades docentes, investigadoras y de gestión del profesorado universitario, de las enseñanzas oficiales y sus planes de estudios, de las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos propios, de las actividades docentes, investigadoras y de gestión de los departamentos universitarios y áreas de conocimiento, de las actividades, programas, servicios y gestión de los centros universitarios propios o adscritos y de los centros que impartan

sistemes educatius estrangers, i dels programes, activitats i servicis del sistema universitari valencià.

b) La proposta de mesures de millora de la qualitat dels servicis que presten les universitats públiques valencianes, especialment el de la docència i la investigació.

c) La avaluació prèvia de l'activitat, exigida per la Llei Orgànica d'Universitats, per a la contractació de les figures de professorat contractat que corresponga.

d) La valoració prèvia dels mèrits individuals docents, investigadors i de gestió del professorat, lligats a l'assignació singular i individual dels complements retributius addicionals que s'establisquen.

e) L'avaluació del professorat de les universitats privades en possessió del títol de doctor o doctora.

f) Facilitar la informació, relativa al seu àmbit d'actuació, que a este efecte li requerisquen els consells socials, les universitats i les administracions públiques i, en especial, la relativa a la creació o supressió d'ensenyances i centres que hagen de ser autoritzats per la Generalitat.

g) Informar de les propostes de l'administració educativa, de creació o reconeixement d'universitats i de creació, modificació o supressió de centres i ensenyances.

h) Fomentar l'excel·lència de l'educació superior a la Comunitat Valenciana a través de la qualitat, la transparència, la comparació, la cooperació i la competitivitat de les institucions educatives en l'àmbit nacional i internacional.

i) Proposar els objectius de qualitat per al sistema universitari valencià a l'efecte del seu finançament per part de l'administració i quantificar el grau d'acompliment per mitjà d'indicadors.

j) Proposar i establir, si és el cas, a petició del departament competent en matèria d'universitats, un sistema d'informació de suport a la coordinació, millora i seguiment del sistema universitari valencià.

k) La valoració independent de la qualitat del servici públic realitzat per l'educació superior, a l'efecte de facilitar la informació sobre esta a la societat, a les administracions públiques i a les pròpies universitats.

l) L'avaluació i foment de la relació entre la universitat i l'empresa quant a demanda formativa, necessitats d'investigació científica, desenvolupament tecnològic i innovació empresarial.

m) L'avaluació de projectes i sol·licituds de subvenció, així com dels seus resultats, en els termes previstos per la Llei 5/2006, de 25 de maig, de la Generalitat.

n) L'avaluació de la investigació, del desenvolupament i de la transferència de tecnologia de programes propis de la Generalitat, d'instituts d'investigació i d'altres activitats d'investigació científica, de desenvolupament tecnològic i d'innovació empresarial.

Igualment exercirà totes aquelles funcions específiques que li corresponguen en aplicació de la legislació estatal i autonòmica en matèria d'educació superior, universitats, de foment i coordinació de la investigació científica, desenvolupament tecnològic i innovació empresarial.

3. En l'exercici dels seus fins i funcions, l'AVAP podrà fer recomanacions d'àmbit general quan es dirigisquen als agents que componguen els sistemes d'educació superior, de ciència i innovació, i de forma particular quan es dirigisquen a les diferents administracions o departaments competents en les matèries que li afecten.

4. Per a acomplir les seues funcions, l'AVAP podrà:

a) Promoure l'establiment de vies de finançament amb l'Institut Valencià de Finances, així com amb altres institucions públiques o privades i, a l'efecte, podrà formalitzar els oportuns convenis o acords de cooperació i, en general, realitzar qualsevol altra classe d'activitat econòmica o financera sense més limitació que allò que disposa el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, lleis de pressupostos i la resta de disposicions que en esta matèria se li apliquen.

b) Constituir i participar en societats mercantils i entitats sense ànim de lucre l'objecte de les quals estiga relacionat amb els fins de l'AVAP, siguen estes públiques o privades.

enseñanzas con arreglo a sistemas educativos extranjeros, y de los programas, actividades y servicios del sistema universitario valenciano.

b) La propuesta de medidas de mejora de la calidad de los servicios que prestan las universidades públicas valencianas, especialmente el de la docencia y la investigación.

c) La previa evaluación de la actividad, exigida por la Ley Orgánica de Universidades, para la contratación de las figuras de profesorado contratado en que proceda.

d) La previa valoración de los méritos individuales docentes, investigadores y de gestión del profesorado, ligados a la asignación singular e individual de los complementos retributivos adicionales que se establezcan.

e) La evaluación del profesorado de las universidades privadas en posesión del título de doctor o doctora.

f) Facilitar la información relativa a su ámbito de actuación que al efecto le requieran los Consejos Sociales, las universidades y las Administraciones Públicas y en especial la relativa para la creación o supresión de enseñanzas y centros que deban ser autorizados por la Generalitat.

g) Informar las propuestas de la administración educativa de creación o reconocimiento de universidades y de creación, modificación o supresión de centros y enseñanzas.

h) Fomentar la excelencia de la educación superior de la Comunitat Valenciana a través de la calidad, transparencia, comparación, cooperación y competitividad de sus instituciones educativas en el ámbito nacional e internacional.

i) Proponer los objetivos de calidad para el sistema universitario valenciano a los efectos de su financiación por parte de la administración y cuantificar su grado de cumplimiento mediante indicadores.

j) Proponer y establecer, en su caso, a petición del departamento competente en materia de universidades, un sistema de información de apoyo a la coordinación, mejora y seguimiento del sistema universitario valenciano.

k) La valoración independiente de la calidad del servicio público realizado por la educación superior, a los efectos de facilitar la información sobre la misma a la sociedad, a las Administraciones Públicas y a las propias Universidades.

l) La evaluación y fomento de la relación entre la universidad y la empresa en lo relativo a demanda formativa, necesidades de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación empresarial.

m) La evaluación de proyectos y solicitudes de subvención, así como de sus resultados, en los términos previstos por la Ley 5/2006, de 25 de mayo, de la Generalitat.

n) La evaluación de la investigación, del desarrollo y de la transferencia de tecnología de programas propios de la Generalitat, de institutos de investigación y de otras actividades de investigación científica, desarrollo tecnológico y de innovación empresarial.

Igualmente desarrollará todas aquellas funciones específicas que le pudieran corresponder en aplicación de la legislación estatal y autonómica en materia de educación superior, universidades, de fomento y coordinación de la investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación empresarial.

3. En el ejercicio de sus fines y funciones, la AVAP podrá realizar recomendaciones de ámbito general cuando se dirijan a los agentes que compongan los sistemas de educación superior, de ciencia e innovación, y de forma particular cuando se dirijan a las diferentes administraciones o departamentos competentes en las materias que le atañen.

4. Para el cumplimiento de sus funciones, la AVAP podrá:

a) Promover el establecimiento de cauces de financiación con el Instituto Valenciano de Finanzas, así como con otras instituciones públicas o privadas, pudiendo al efecto formalizar los oportunos convenios o acuerdos de cooperación y, en general, realizar cualquier otra clase de actividad económica o financiera sin más limitación que lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, leyes de presupuestos y demás disposiciones que en esta materia le sean de aplicación.

b) Constituir y participar en sociedades mercantiles y entidades sin ánimo de lucro cuyo objeto esté relacionado con los fines de la AVAP, sean éstas públicas o privadas.

c) Concedir subvencions corrents i de capital, en els termes i amb els requisits previstos en la normativa d'aplicació.

d) Col·laborar amb les diferents administracions públiques, universitats, i altres ens públics i privats sense ànim de lucre.

e) Establir acords de col·laboració amb altres Agències espanyoles i estrangeres, així com participar en les xarxes internacionals d'Agències semblants.

f) Realitzar qualsevol altra activitat que ajude l'AVAP en els seus objectius.

Article 4. Principis

Per a acomplir els seus fins i funcions, l'AVAP actuarà d'acord amb els principis d'independència, objectivitat, excel·lència i transparència.

Article 5. Cooperació

1. L'AVAP, en l'exercici de les seues funcions, promourà la participació de la comunitat universitària, científica, tecnològica i empresarial valenciana en el millor desenvolupament de les seues funcions, però mantindrà una rigorosa independència en els seus processos d'avaluació i presa de decisions. Comptarà especialment amb la col·laboració de les universitats, instituts d'investigació, instituts tecnològics, cambres, col·legis professionals, organitzacions empresarials, sindicats, fundacions i associacions relacionades amb la seua funció.

2. Les distintes administracions i entitats públiques podran delegar o encomanar a l'AVAP, en l'àmbit de les seues atribucions, la gestió de l'exercici de determinades competències, de conformitat amb el que estableix la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTOL II *Òrgans rectors*

Article 6. Òrgans

1. Els òrgans rectors de l'AVAP seran el president, el Comitè de Direcció i el director general.

2. L'AVAP comptarà, així mateix, com a òrgan de caràcter consultiu, amb un Consell Assessor, format per experts nacionals i internacionals de reconeguda competència i prestigi professional, el nomenament del qual correspon al Comitè de Direcció, que s'encarregarà de l'avaluació del funcionament de la pròpia Agència i d'assessorar sobre els seus plans d'activitats.

Article 7. El president

1. El president de l'AVAP serà el conseller competent en matèria d'universitats, de foment i coordinació de la investigació científica, desenvolupament tecnològic i innovació empresarial.

2. Corresponen al president les atribucions següents:

a) Ostentar la representació superior i govern de l'AVAP, en totes les seues relacions amb entitats públiques i privades.

b) Convocar, presidir i moderar les sessions del Comitè de Direcció, dirimint, si és el cas, amb vot de qualitat, els empats i, en general, en relació amb el mencionat òrgan, l'exercici d'aquelles funcions genèriques atribuïdes als presidents dels òrgans col·legiats en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

c) Emetre les resolucions d'execució dels programes de l'AVAP.

d) La resolució de les reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral.

e) Qualsevol altres que normativament li puguin ser atribuïdes.

f) En general, i de forma àmplia, totes aquelles que procurin el millor desenvolupament dels fins de l'AVAP i que no estiguen expressament atribuïdes a cap altre òrgan d'esta.

Article 8. El Comitè de Direcció

1. El Comitè de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern i de control de l'AVAP.

c) Conceder subvenciones corrientes y de capital, en los términos y con los requisitos previstos en la normativa de aplicación.

d) Colaborar con las diferentes administraciones públicas, universidades, y otros entes públicos y privados sin ánimo de lucro.

e) Establecer acuerdos de colaboración con otras Agencias españolas y extranjeras, así como participar en las redes internacionales de Agencias similares.

f) Realizar cualquier otra actividad que ayude a la AVAP en sus objetivos.

Artículo 4. Principios

Para el cumplimiento de sus fines y funciones, la AVAP actuará según los principios de independencia, objetividad, excelencia y transparencia.

Artículo 5. Cooperación

1. La AVAP, en el ejercicio de sus funciones, promoverá la participación de la comunidad universitaria, científica, tecnológica y empresarial valenciana en el mejor desarrollo de sus funciones, pero mantendrá una rigurosa independencia en sus procesos de evaluación y toma de decisiones. Especialmente, contará con la colaboración de las Universidades, institutos de investigación, institutos tecnológicos, cámaras, colegios profesionales, organizaciones empresariales, sindicatos, fundaciones y asociaciones relacionadas con su función.

2. Las distintas administraciones y entidades públicas podrán delegar o encomendar a la AVAP, en el ámbito de sus atribuciones, la gestión del ejercicio de determinadas competencias, de conformidad con lo establecido en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CAPÍTULO II *Órganos rectores*

Artículo 6. Órganos

1. Los órganos rectores de la AVAP serán el Presidente, el Comité de Dirección y el director general.

2. La AVAP contará, asimismo, como órgano de carácter consultivo, con un Consejo Asesor, formado por expertos nacionales e internacionales de reconocida competencia y prestigio profesional, cuyo nombramiento corresponde al Comité de Dirección, que se encargará de la evaluación del funcionamiento de la propia Agència y de asesorar sobre sus planes de actividades.

Artículo 7. El presidente

1. El presidente de la AVAP será el conseller competente en materia de universidades, de fomento y coordinación de la investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación empresarial.

2. Corresponden al presidente las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la superior representación y gobierno de la AVAP, en todas sus relaciones con entidades públicas y privadas.

b) Convocar, presidir y moderar las sesiones del Comité de Dirección, dirimiendo, en su caso, los empates con voto de calidad y, en general, en relación con el mencionado órgano, el ejercicio de aquellas funciones genéricas atribuidas a los presidentes de los órganos colegiados en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

c) Emitir las resoluciones de ejecución de los programas de la AVAP.

d) La resolución de las reclamaciones previas a la vía judicial civil o laboral.

e) Cualesquiera otras que normativamente le puedan ser atribuidas.

f) En general, y de forma amplia, todas aquellas que procuran el mejor desarrollo de los fines de la AVAP y que no estén expresamente atribuidas a ningún otro órgano de la misma.

Artículo 8. El Comité de Dirección

1. El Comité de Dirección es el órgano colegiado de gobierno y de control de la AVAP.

2. Al Comitè de Direcció li correspon exercir, sense altres limitacions que les establides en la legislació vigent i sense perjudi de les atribucions del seu president, totes les facultats i poders, en general, que siguen necessaris per a l'acompliment dels seus fins i, en particular:

- a) Definir les directrius generals i línies d'actuació de l'AVAP.
- b) Aprovar, a proposta del director general de l'AVAP, el pla anual d'activitats de l'entitat.
- c) Aprovar i elevar, al departament d'adscripció, l'avantprojecte de pressupost de l'AVAP.
- d) Aprovar els estats d'execució del pressupost, la memòria i els comptes anuals.
- e) Aprovar la plantilla, l'organització funcional i el règim de retribució de tot el personal de l'entitat, dins de les limitacions legals i pressupostàries i sense perjudi de les competències atribuïdes a altres òrgans de la Generalitat.
- f) L'aprovació de les convocatòries de proves d'admissió per a la selecció del personal propi al servici de l'AVAP.
- g) Formular la proposta del reglament de l'AVAP al titular del departament d'adscripció de l'AVAP.
- h) Informar del nomenament i cessament del director general de l'AVAP.

3. El Comitè de Direcció estarà integrat pel:

- a) President, que serà el president de l'AVAP.
- b) Vicepresident: el titular de la Secretaria Autònoma d'Universitat i Ciència.
- c) Vocals:
 - El subsecretari de la conselleria a què estiga adscrita l'AVAP.
 - El titular de la Direcció General d'Indústria i Innovació.
 - El titular de la Direcció General de Pressupostos i Gastos.
 - El titular de la Direcció General de Modernització.
 - El titular de la Direcció General d'Universitat i Estudis Superiors.
 - El titular de la Direcció General de Política Científica.
 - Un representant de l'Alt Consell Consultiu en Investigació, Desenvolupament i Innovació de la Presidència de la Generalitat.
 - Un científic o investigador de reconegut prestigi, triat pel Ple del Comitè de Direcció per un període de dos anys.
 - Un artista o intel·lectual de reconegut prestigi, triat pel Ple del Comitè de Direcció per un període de dos anys.
- d) Secretari: el director general de l'AVAP, qui s'abstindrà del seu dret de vot en aquells temes en què es valore la seua gestió.

4. El Comitè de Direcció actuarà en Ple o en Comissió Executiva. La Comissió Executiva estarà constituïda pels següents membres del Comitè de Direcció:

- El president, que presidirà la Comissió.
- El vicepresident.
- El titular de la Direcció General d'Universitat i Estudis Superiors.
- El titular de la Direcció General de Política Científica.
- El director general de l'AVAP, que actuarà com a secretari de la Comissió.

5. El Ple del Comitè de Direcció es reunirà de manera ordinària, almenys, una vegada l'any.

6. La Comissió Executiva tindrà les funcions que li siguen atribuïdes pel Comitè de Direcció, al qual informarà de la seua activitat. Es reunirà a petició del president o de la majoria dels seus membres amb la periodicitat necessària per al bon funcionament de l'Agència.

Resoldrà els recursos administratius, que resulten procedents d'acord amb la legislació general, interposats contra les resolucions i els actes jurídics dictats pel director general en l'exercici de les seues atribucions, posant fi a la via administrativa.

7. El funcionament del Comitè de Direcció s'adequarà a allò que estableix per als òrgans col·legiats la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Al Comitè de Dirección le corresponde ejercer, sin otras limitaciones que las establecidas en la legislación vigente y sin perjuicio de las atribuciones de su presidente, cuantas facultades y poderes, en general, sean precisos para el cumplimiento de sus fines y, en particular:

- a) Definir las directrices generales y líneas de actuación de la AVAP.
- b) Aprobar, a propuesta del director general de la AVAP, el plan anual de actividades de la entidad.
- c) Aprobar y elevar, al departamento de adscripción, el anteproyecto de presupuesto de la AVAP.
- d) Aprobar los estados de ejecución del presupuesto, la memoria y las cuentas anuales.
- e) Aprobar la plantilla, la organización funcional y el régimen de retribución de todo el personal propio de la entidad, dentro de las limitaciones legales y presupuestarias y sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos de la Generalitat.
- f) La aprobación de las convocatorias de pruebas de admisión para la selección del personal propio al servicio de la AVAP.
- g) Formular la propuesta del Reglamento de la AVAP al titular del departamento de adscripción de la AVAP.
- h) Informar el nombramiento y cese del director general de la AVAP.

3. El Comitè de Direcció estarà integrat por:

- a) Presidente, que será el presidente de la AVAP.
- b) Vicepresidente: el titular de la Secretaría Autònoma de Universidad y Ciencia.
- c) Vocales:
 - El Subsecretario de la conselleria a la que esté adscrita la AVAP.
 - El titular de la Dirección General de Industria e Innovación.
 - El titular de la Dirección General de Presupuestos y Gastos.
 - El titular de la Dirección General de Modernización.
 - El titular de la Dirección General de Universidad y Estudios Superiores.
 - El titular de la Dirección General de Política Científica.
 - Un representante del Alto Consejo Consultivo en Investigación, Desarrollo e Innovación de la Presidencia de la Generalitat.
 - Un científico o investigador de reconocido prestigio, elegido por el Pleno del Comité de Dirección por un periodo de dos años.
 - Un artista o intelectual de reconocido prestigio, elegido por el Pleno del Comité de Dirección por un periodo de dos años.
- d) Secretario: el director general de la AVAP, quien se abstendrá de su derecho a voto en aquellos temas en los que se valore su gestión.

4. El Comitè de Direcció actuarà en Pleno o en Comissió Ejecutiva. La Comissió Ejecutiva estarà constituïda por los siguientes miembros del Comitè de Direcció:

- El Presidente, que presidirá la Comissió.
- El Vicepresidente.
- El titular de la Dirección General de Universidad y Estudios Superiores.
- El titular de la Dirección General de Política Científica.
- El director general de la AVAP, que actuará como secretario de la Comissió.

5. El Pleno del Comitè de Direcció se reunirà de manera ordinaria, al menos, una vez al año.

6. La Comissió Ejecutiva tendrá las funciones que le sean atribuidas por el Comitè de Direcció, a quien informará de su actividad. Se reunirá a petición del presidente o de la mayoría de sus miembros con la periodicitad necesaria para el buen funcionamiento de la Agència.

Resolverá los recursos administrativos que resulten procedentes de acuerdo con la legislación general, interpuestos contra las resoluciones y actos jurídicos dictados por el director general en el ejercicio de sus atribuciones, poniendo fin a la vía administrativa.

7. El funcionamiento del Comitè de Direcció se adecuará a lo establecido para los órganos colegiados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Article 9. El director general

1. El director general dirigeix l'AVAP i assumix la representació plena del Comitè de Direcció en relació amb l'execució dels acords que adopte este òrgan.

El director general serà nomenat i cessat per Decret del Consell, a proposta del president de l'Agència, havent oït el Comitè de Direcció, entre persones de reconeguda competència professional i integritat necessàries per al bon exercici de les funcions pròpies de l'Agència.

2. Són atribucions del director general les següents:

a) Assumir la representació ordinària, administració i gestió de l'AVAP.

b) Dirigir el funcionament general de l'AVAP i del seu personal, organitzant, impulsant, coordinant i inspeccionant els servicis i dependències.

c) Assumir la direcció tècnica i metodològica de les accions a dur a terme per l'AVAP.

d) Executar els acords del Comitè de Direcció.

e) Elaborar el pla anual d'activitats, l'avantprojecte de pressupost de l'AVAP, la memòria, el balanç i el compte de pèrdues i guanys.

f) Subscriure contractes, acords i convenis en nom de l'AVAP i, en general, totes les facultats en matèria de contractació administrativa i de dret privat.

g) Elaborar la proposta de plantilla de personal de l'AVAP, d'acord amb les limitacions legals i pressupostàries.

h) L'autorització i disposició de gastos, i liquidació i ordenació de pagaments.

i) Exercir la representació de l'AVAP en accions i recursos.

j) Dictar les resolucions i actes jurídics que li competisquen en l'exercici del seu càrrec i, en especial, resoldre els procediments d'acreditació i avaluació del professorat, així com, en general, en aquelles altres funcions que li siguen delegades.

k) La gestió del patrimoni propi de l'AVAP.

l) Les que expressament li siguen delegades pels òrgans de govern de l'AVAP.

m) Aquelles funcions d'administració i gestió no expressament designades a altres òrgans de l'AVAP.

CAPÍTOL III

Estructura Organitzativa

Article 10. Àrees tècniques i coordinadors tècnics

1. L'AVAP s'organitzarà operativament en àrees de caràcter tècnic, dependents del director general.

2. Les àrees es corresponen amb els principals eixos d'actuació de l'AVAP i seran les següents:

a) Àrea de garantia de la qualitat universitària. Es responsabilitzarà de les funcions directament relacionades amb la qualitat universitària, com ara:

– Les que estableix la Llei Orgànica d'Universitats i la resta de normativa d'àmbit estatal.

– Les que es poden derivar de la legislació autonòmica relativa a les universitats i al seu personal docent i investigador.

– Les accions de promoció de la millora de la qualitat de les universitats valencianes.

– Totes les que tinguen a veure amb la qualitat del sistema universitari valencià i que siguen assumides per l'AVAP.

b) Àrea d'avaluació de la investigació científica, desenvolupament tecnològic i innovació empresarial. Es responsabilitzarà de les funcions directament relacionades amb l'avaluació d'entitats i projectes relacionats amb la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació empresarial que els organismes dependents de la Generalitat li sol·liciten.

En les seues funcions d'avaluació, esta àrea farà tant avaluacions prèvies de projectes com de valoració dels resultats obtinguts.

Igualment, assumirà totes aquelles funcions que, en el seu àmbit, puguen derivar-se de la legislació estatal i autonòmica.

Artículo 9. El director general

1. El director general dirige la AVAP y asume la representación plena del Comité de Dirección en relación con la ejecución de los acuerdos que adopte este órgano.

El director general será nombrado y cesado por Decreto del Consell, a propuesta del presidente de la Agència, oído el Comité de Dirección, entre personas de reconocida competencia profesional e integridad necesarias para el buen ejercicio de las funciones propias de la Agència.

2. Son atribuciones del director general las siguientes:

a) Asumir la representación ordinaria, administración y gestión de la AVAP.

b) Dirigir el funcionamiento general de la AVAP y de su personal, organizando, impulsando, coordinando e inspeccionando sus servicios y dependencias.

c) Asumir la dirección técnica y metodológica de las acciones a llevar a cabo por la AVAP.

d) Ejecutar los acuerdos del Comité de Dirección.

e) Elaborar el plan anual de actividades, el anteproyecto de presupuesto de la AVAP, la memoria, el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.

f) Suscribir contratos, acuerdos y convenios en nombre de la AVAP y, en general, todas las facultades en materia de contratación administrativa y de derecho privado.

g) Elaborar la propuesta de plantilla de personal de la AVAP, de acuerdo con las limitaciones legales y presupuestarias.

h) La autorización y disposición de gastos y liquidación y ordenación de pagos.

i) Ostentar la representación de la AVAP en acciones y recursos.

j) Dictar las resoluciones y actos jurídicos que le competan en el ejercicio de su cargo y, en especial, resolver los procedimientos de acreditación y evaluación del profesorado, así como, en general, en aquellas otras funciones que le sean delegadas.

k) La gestión del patrimonio propio de la AVAP.

l) Las que expresamente le sean delegadas por los órganos de gobierno de la AVAP.

m) Aquellas funciones de administración y gestión no expresamente designadas a otros órganos de la AVAP.

CAPÍTULO III

Estructura Organizativa

Artículo 10. Áreas técnicas y coordinadores técnicos

1. La AVAP se organizará operativamente en áreas de carácter técnico, dependientes del director general.

2. Las áreas se corresponden con los principales ejes de actuación de la AVAP y serán las siguientes:

a) Área de garantía de la Calidad Universitaria. Se responsabilizará de las funciones directamente relacionadas con la calidad universitaria, tales como:

– Las que están establecidas por la Ley Orgánica de Universidades, y demás normativa de ámbito estatal.

– Las que se puedan derivar de la legislación autonómica relativa a las universidades y su personal docente e investigador.

– Las acciones de promoción de la mejora de la calidad de las universidades valencianas.

– Todas las que tengan que ver con la calidad del sistema universitario valenciano y que sean asumidas por la AVAP.

b) Área de evaluación de la investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación empresarial. Se responsabilizará de las funciones directamente relacionadas con la evaluación de entidades y proyectos relacionados con la investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación empresarial que los organismos dependientes de la Generalitat le soliciten.

En sus funciones de evaluación, esta área realizará tanto evaluaciones previas de proyectos como de valoración de los resultados obtenidos.

Igualmente, asumirá todas aquellas funciones que, en su ámbito, puedan derivarse de la legislación estatal y autonómica.

c) Àrea de prospectiva. Es responsabilitzarà de la realització d'estudis relacionats amb el futur, la millora de l'eficàcia i l'eficiència dels sistemes valencians d'universitats, ciència i innovació. Així mateix, esta àrea participarà en projectes internacionals i nacionals els resultats dels quals puguem ser rellevants per als fins anteriors.

d) Qualsevol altra àrea que per demandes operatives s'haja de crear per a complir adequadament amb les funcions de l'AVAP, el procés de creació de la qual serà subjecte a les limitacions legals i pressupostàries vigents en cada moment i a l'informe favorable de la conselleria competent en matèria d'economia i hisenda.

3. Al capdavant de cada una de les àrees hi haurà un coordinador tècnic, el nomenament i cessament del qual correspondrà al president de l'AVAP, a proposta del director general, entre persones de reconeguda competència professional en la matèria que coordinen.

La seua vinculació jurídica amb l'Agència està subordinada a les limitacions legals i pressupostàries vigents en cada moment, amb un informe previ favorable de la conselleria competent en matèria d'economia i hisenda.

Article 11. Comitès tècnics i d'avaluació

1. Per a dur a terme cada una de les funcions d'avaluació que té assignades l'AVAP, s'establiran, en cada àrea tècnica, comitès d'avaluació, per camps de coneixement o especialitats, formats per experts independents que intervindràn de manera anònima durant el procediment d'avaluació i que, com a norma general, no exerciran la seua activitat en la Comunitat Valenciana.

No obstant, en l'expedient administratiu hauran de constar, per mitjà d'un sistema d'identificació, els avaluadors que han actuat durant el procediment d'avaluació, a fi que els interessats puguem exercir els drets que tinguen reconeguts.

2. Cada un d'estos comitès estarà compost per un màxim de deu membres, dels quals només actuaran en cada sessió un màxim de cinc, que emetran els seus informes de manera separada. Seran nomenats, per a un nombre indeterminat de supòsits, pel president de l'AVAP, a proposta del director general, i la seua actuació serà per quatre anys renovables.

Es reuniran amb la periodicitat necessària per al seu bon funcionament i, a este efecte, s'establirà un reglament intern que regule el seu funcionament, el qual haurà de ser aprovat pel Comitè de Direcció, de conformitat amb les limitacions pressupostàries de la mateixa Agència.

Article 12. Compensació per assistències o informes

1. Els coordinadors de les àrees tècniques, així com els membres dels comitès i la resta d'experts, en tant que assessors externs, no tindràn la consideració de personal propi de l'AVAP.

2. El règim de les indemnitzacions i les dietes que els corresponga percebre com a compensació per pertànyer als dits òrgans es fixarà a proposta de la Comissió Executiva, i amb un informe previ favorable de la conselleria competent en matèria d'Economia i Hisenda.

CAPÍTOL IV *Regles d'actuació*

Article 13. Codi ètic

1. A fi d'acomplir els fins i principis de l'AVAP i de garantir la coherència i confiança en tots els seus actes, s'establirà un codi ètic de l'Agència que serà d'aplicació a tots els seus membres i col·laboradors.

2. El contingut d'este codi determinarà els compromisos i el comportament dels membres i col·laboradors de l'AVAP en qüestió de confidencialitat, objectivitat, honestat, integritat i conflicte d'interessos.

3. L'aprovació del codi ètic de l'AVAP es realitzarà pel Comitè de Direcció.

c) Área de prospectiva. Se responsabilizará de la realización de estudios relacionados con el futuro, la mejora de la eficacia y la eficiencia de los sistemas valencianos de universidades, ciencia e innovación. Asimismo, esta área participará en proyectos internacionales y nacionales cuyos resultados puedan ser relevantes para los anteriores fines.

d) Cualquier otra área que por demandas operativas sea necesario crear para cumplir adecuadamente con las funciones de la AVAP, cuyo proceso de creación estará sujeto a las limitaciones legales y presupuestarias vigentes en cada momento y al informe favorable de la conselleria competente en materia de economía y hacienda.

3. Al frente de cada una de las áreas habrá un coordinador técnico, cuyo nombramiento y cese corresponderá al presidente de la AVAP, a propuesta del director general, entre personas de reconocida competencia profesional en la materia que coordinen.

Su vinculación jurídica con la Agència está subordinada a las limitaciones legales y presupuestarias vigentes en cada momento, previo informe favorable de la conselleria competente en materia de economía y hacienda.

Artículo 11. Comitès tècnics i de evaluació

1. Para realizar cada una de las funciones de evaluación que tiene asignadas la AVAP, se establecerán, en cada área técnica, comitès de evaluación, por campos de conocimiento o especialidades, formados por expertos independientes, que intervendràn de manera anònima durante el procedimiento de evaluación y que, como norma general, no ejercerán su actividad en la Comunitat Valenciana.

No obstante, en el expediente administrativo deberán constar, por medio de un sistema de identificación, los evaluadores que han actuado durante el procedimiento de evaluación, a fin de que los interesados puedan ejercer los derechos que tengan reconocidos.

2. Cada uno de estos comitès estarà compuesto por un máximo de diez miembros, de los cuales únicamente actuarán en cada sesión un máximo de cinco, los cuales emitirán sus informes de manera separada. Serán nombrados, para un número indeterminado de supuestos, por el Presidente de la AVAP, a propuesta del director general, y su actuación será por cuatro años renovables.

Se reunirán con la periodicidad necesaria para su buen funcionamiento, estableciéndose, a tal efecto, un reglamento interno que regule su funcionamiento, el cual deberá ser aprobado por el Comitè de Direcció, de conformidad con las limitaciones presupuestarias de la propia Agència.

Artículo 12. Compensación por asistències o informes

1. Los coordinadores de las áreas técnicas, así como los miembros de los comitès y demás expertos, en su calidad de asesores externos, no tendrán la consideración de personal propio de la AVAP.

2. El régimen de las indemnizaciones y dietas que les corresponda percibir como compensación por la pertenencia a dichos órganos se fijará a propuesta de la Comisión Ejecutiva, previo informe favorable de la conselleria competente en materia de economía y hacienda.

CAPÍTULO IV *Reglas de actuación*

Artículo 13. Código ético

1. Al objeto de cumplir con los fines y principios de la AVAP y de garantizar la coherencia y confianza en todos sus actos, se establecerá un código ético de la Agència de aplicación a todos sus miembros y colaboradores.

2. El contenido de este código determinarà los compromisos y el comportamiento de los miembros y colaboradores de la AVAP en cuestión de confidencialidad, objetividad, honestidad, integridad y conflicto de intereses.

3. La aprobación del código ético de la AVAP se realizará por el Comitè de Direcció.

Article 14. Confidencialitat

1. L'AVAP, en l'exercici de les seues funcions, queda sotmesa a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, particularment a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i a les disposicions que la despleguen.

2. L'Agència, per a la creació, el manteniment, la gestió i la modificació o supressió dels fitxers i bases de dades que siguen necessaris per a desenvolupar les seues funcions i que continguen dades de caràcter personal, ha d'actuar de conformitat amb els requisits i les obligacions que estableix la normativa vigent en la matèria.

3. Per a l'elaboració de fitxers i bases de dades, l'AVAP pot sol·licitar la col·laboració i el suport de les universitats, dels centres d'investigació i tecnologia, i de les altres administracions públiques i comptar amb la informació necessària que estos li comuniquen, a fi de poder exercir les funcions que li corresponen.

Article 15. Col·laboració externa

1. L'AVAP podrà participar i cooperar, dins de les seues disponibilitats pressupostàries, en actuacions i programes d'avaluació i qualitat de qualsevol àmbit. A este efecte, pot establir acords de coordinació, d'intercanvi d'experiències i de reconeixement mutu amb altres Agències o organismes d'avaluació, de qualsevol àmbit geogràfic, que tinguen atribuïdes competències o funcions en este mateix àmbit d'actuació.

2. L'AVAP pot subscriure convenis i contractes amb entitats estrangeres en compliment dels seus objectius i funcions. Podrà, així mateix, participar en convocatòries nacionals i europees per a realitzar estudis i anàlisis relacionats amb les seues funcions de prospectiva.

Article 16. Publicitat

Per a impulsar la transparència i la rendició de comptes del seu funcionament, l'AVAP publicarà amb caràcter anual una memòria de les activitats realitzades, una còpia de la qual es remetrà a Les Corts.

A fi de facilitar informació a la societat, a les administracions públiques i als agents dels sistemes inclosos en l'àmbit de l'AVAP, s'arbitraran mesures de difusió i publicitat dels resultats obtinguts en l'exercici de la seua labor, observant aquelles restriccions disposades en el present reglament i en l'ordenació normativa vigent en matèria de confidencialitat i protecció de dades.

Article 17. Garantia de qualitat

Per a garantir l'eficàcia i l'eficiència del funcionament de l'AVAP, d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament, i per a obtenir el reconeixement extern en els àmbits nacional i internacional, s'establirà un sistema de garantia de qualitat que regularà tant la seua gestió interna com el desenvolupament de les seues funcions. Este sistema de garantia de qualitat se sotmetrà periòdicament a certificació externa.

CAPÍTOL V *Règim econòmic*

Article 18. Recursos econòmics

L'AVAP disposarà dels següents recursos econòmics per a l'acompliment dels seus fins:

- a) Les dotacions corresponents dels pressupostos de la Generalitat.
- b) Els ingressos ordinaris i extraordinaris generats per l'exercici de les seues activitats, així com els procedents d'empreses o entitats col·laboradores que, en atenció als seus coneixements, experiència i reconegut prestigi, contribuïsqwen als fins que l'AVAP té atribuïts.
- c) El rendiment de les taxes i preus públics meritats en l'exercici de les seues funcions, de conformitat amb el que estableix la disposició adicional quarta de la llei de creació de l'AVAP.
- d) Els productes i rendes del seu patrimoni.

Artículo 14. Confidencialidad

1. La AVAP, en el ejercicio de sus funciones, queda sometida a la normativa de protección de datos de carácter personal, particularmente a la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y a las disposiciones que la desarrollan.

2. La Agència, para la creación, el mantenimiento, la gestión y la modificación o supresión de los ficheros y bases de datos que sean necesarias para el desarrollo de sus funciones y que contengan datos de carácter personal, tiene que actuar de conformidad con los requisitos y las obligaciones que establezca la normativa vigente en la materia.

3. Para la elaboración de ficheros y bases de datos, la AVAP puede solicitar la colaboración y el apoyo de las universidades, de los centros de investigación y tecnología, y de las otras Administraciones Públicas y contar con la información necesaria que éstos le comuniquen, a fin de poder ejercer las funciones que le corresponden.

Artículo 15. Colaboración externa

1. La AVAP podrá participar y cooperar, dentro de sus disponibilidades presupuestarias, con actuaciones y programas de evaluación y calidad de cualquier ámbito. A estos efectos, puede establecer acuerdos de coordinación, de intercambio de experiencias y de reconocimiento mutuo con otras Agencias u organismos de evaluación, de cualquier ámbito geográfico, que tengan atribuidas competencias o funciones en este mismo ámbito de actuación.

2. La AVAP puede suscribir convenios y contratos con entidades extranjeras en cumplimiento de sus objetivos y funciones. Podrá, asimismo, participar en convocatorias nacionales y europeas para la realización de estudios y análisis relacionados con sus funciones de prospectiva.

Artículo 16. Publicidad

Para impulsar la transparencia y la rendición de cuentas de su funcionamiento, la AVAP publicará con carácter anual una memoria de las actividades realizadas, de la que será remitida copia a Les Corts.

A los efectos de facilitar información a la sociedad, a las Administraciones Públicas y los agentes de los sistemas incluidos en el ámbito de la AVAP, se arbitrarán medidas de difusión y publicidad de los resultados obtenidos en el desempeño de su labor, observando aquellas restricciones dispuestas en el presente reglamento y en la ordenación normativa vigente en materia de confidencialidad y protección de datos.

Artículo 17. Garantía de calidad

Para garantizar la eficacia y la eficiencia del funcionamiento de la AVAP de acuerdo con lo establecido reglamentariamente, y para obtener el reconocimiento externo en los ámbitos nacional e internacional, se establecerá un sistema de garantía de calidad que regulará tanto su gestión interna como el desarrollo de sus funciones. Este sistema de garantía de calidad se someterá periódicamente a certificación externa.

CAPÍTULO V *Régimen económico*

Artículo 18. Recursos económicos

La AVAP dispondrá de los siguientes recursos económicos para el cumplimiento de sus fines:

- a) Las dotaciones correspondientes de los presupuestos de la Generalitat.
- b) Los ingresos ordinaris y extraordinaris generados por el ejercicio de sus actividades, así como los procedentes de empresas o entidades colaboradoras que, en atención a sus conocimientos, experiencia y reconocido prestigio, contribuyan a los fines que la AVAP tiene atribuidos.
- c) El rendimiento de las tasas y precios públicos devengados en el ejercicio de sus funciones, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la ley de creación de la AVAP.
- d) Los productos y rentas de su patrimonio.

e) Els crèdits, préstecs, emprèstits i altres operacions que puga concertar.

f) Les subvencions, herències, llegats, donacions i qualsevol altra aportació voluntària de les entitats o organismes públics i privats, i dels particulars.

g) Els altres ingressos de dret públic o privat que li corresponguen, d'acord amb la normativa vigent.

h) Qualsevol altres recursos que li puguen ser atribuïts.

Article 19. Patrimoni

El patrimoni de l'AVAP estarà integrat pels béns i drets que li siguen adscrits o cedits per la Generalitat o qualsevol altra administració pública, així com els que adquirisca per qualsevol títol. L'AVAP gaudirà d'autonomia per a la gestió del seu patrimoni, i estarà subjecta a l'ordenament jurídic privat en matèria d'adquisicions patrimonials i a la resta d'ordenament jurídic en allò que li siga aplicable.

Article 20. Règim pressupostari

El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció i de control financer aplicable a l'AVAP serà l'establert, per a este tipus d'entitats, en la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

L'avantprojecte de pressupost, una vegada aprovat, es remetrà a la conselleria a la qual estiga adscrita l'AVAP, perquè siga posteriorment elevat a la conselleria competent en matèria d'hisenda, a l'efecte d'aprovació i integració en el Pressupost de la Generalitat.

CAPÍTOL VI *Personal al servici de l'Agència*

Article 21. Personal de l'AVAP

L'AVAP comptarà amb el personal propi necessari per a l'acompliment de les seues funcions, el qual es regirà per les normes de dret laboral que hi siguen aplicables, amb l'excepció del personal funcionari de les administracions públiques que s'hi adscriba, el qual es regirà per la legislació de la funció pública que hi resulte aplicable i la seua gestió correspondrà a la conselleria competent en matèria de funció pública.

Article 22. La Gerència

L'AVAP, entre el personal propi i per a les tasques d'administració, tindrà un gerent, el qual dirigirà el funcionament ordinari de l'Agència i vetlarà per l'eficaz tramitació dels assumptes de la seua dependència, especialment la gestió administrativa, econòmica i pressupostària. El gerent percebrà unes retribucions equivalents a les d'un cap d'àrea de l'administració de la Generalitat, i el seu nomenament s'efectuarà pel president de l'Agència a proposta del director general.

Article 23. Llocs de treball i retribucions

1. L'establiment i les posteriors modificacions de la plantilla i de la relació de llocs de treball tindran en compte els principis d'eficiència, economia i racionalització dels recursos.

2. Al personal propi de l'AVAP s'aplicarà el Conveni Col·lectiu vigent per al personal laboral de la Generalitat, i el seu règim de retribució serà el que, amb caràcter general, estiga establert per al personal al servici de la Generalitat.

3. El personal funcional de la Generalitat que obtinga destinació en l'AVAP a través dels sistemes de provisió establerts en la legislació de la funció pública conservarà la totalitat de drets que tingueren reconeguts, incloent-hi l'antiguitat, i mantindrà la situació administrativa en què es trobava.

4. La contractació de personal propi es realitzarà d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

e) Los créditos, préstamos, empréstitos y otras operaciones que pueda concertar.

f) Las subvenciones, herencias, legados, donaciones y cualquier otra aportación voluntaria de las entidades u organismos públicos y privados, y de los particulares.

g) Los demás ingresos de derecho público o privado que le correspondan conforme con la normativa vigente.

h) Cualesquiera otros recursos que le pudieran ser atribuidos.

Artículo 19. Patrimonio

El patrimonio de la AVAP estará integrado por los bienes y derechos que le sean adscritos o cedidos por la Generalitat o cualquier otra Administración Pública, así como los que adquiera por cualquier título. La AVAP gozará de autonomía para la gestión de su patrimonio, quedando sujeta al ordenamiento jurídico privado en materia de adquisiciones patrimoniales y al restante ordenamiento jurídico en lo que le sea aplicable.

Artículo 20. Régimen presupuestario

El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, de intervención y de control financiero aplicable a la AVAP será el establecido, para este tipo de entidades, en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

El anteproyecto de presupuesto, una vez aprobado, se remitirá a la conselleria a la que esté adscrita la AVAP, para su posterior elevación a la conselleria competente en materia de hacienda, a los efectos de aprobación e integración en el Presupuesto de la Generalitat.

CAPÍTULO VI *Personal al servicio de la Agència*

Artículo 21. Personal de la AVAP

La AVAP contará con el personal propio necesario para el cumplimiento de sus funciones, el cual se regirá por las normas de derecho laboral que le sean de aplicación, con la excepción del personal funcionario de las Administraciones Públicas que se le adscriba, que se regirá por la legislación de la función pública que le resulte de aplicable y cuya gestión correspondrá a la conselleria competente en materia de función pública.

Artículo 22. La Gerencia

La AVAP, entre su personal propio y para las tareas de administración, tendrá un gerente, el cual dirigirá el funcionamiento ordinario de la Agència y velará por la eficaz tramitación de los asuntos de su dependencia, en especial la gestión administrativa, económica y presupuestaria. El gerente percibirá unas retribuciones equivalentes a las de una jefatura de área de la administración de la Generalitat, y su nombramiento se efectuará por el Presidente de la Agència a propuesta del director general.

Artículo 23. Puestos de trabajo y retribuciones

1. El establecimiento y posteriores modificaciones de la plantilla y de la relación de puestos de trabajo tendrá en cuenta los principios de eficiencia, economía y racionalización de los recursos.

2. Al personal propio de la AVAP le será de aplicación el Convenio Colectivo vigente para el personal laboral de la Generalitat, y su régimen retributivo será el que, con carácter general, esté establecido para el personal al servicio de la Generalitat.

3. El personal funcional de la Generalitat que obtenga destino en la AVAP a través de los sistemas de provisión establecidos en la legislación de la función pública conservará la totalidad de derechos que tuviera reconocidos, incluida la antigüedad, manteniendo la situación administrativa en la que se encontraba.

4. La contratación de personal propio se realizará con arreglo a los principios de publicitat, igualdad, mérito y capacidad.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

Fins que no es procedisca a la constitució dels òrgans col·legiats previstos en el present reglament, correspondrà al president de l'AVAP l'exercici de totes aquelles funcions o actuacions que siguen necessàries per a l'efectiva posada en funcionament d'esta.

ANNEX II

- 23610 Cap de Servei d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat Universitària. A26 E049.
- 22734 Tècnic de Gestió de la Investigació. A24 E046.
- 22879 Cap de Negociat de Programes Tecnològics. C/D 16 E022.
- 22884 Cap de Negociat de Caixa Fixa. C/D 16 E022.
- 24404 Cap de Secretaria director/a General C/D 16 E032.
- 22949 Auxiliar de Gestió. D12 E015.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única

Hasta tanto no se proceda a la constitución de los órganos colegiados previstos en el presente reglamento, corresponderá al presidente de la AVAP el ejercicio de todas aquellas funciones o actuaciones que fueran necesarias para la efectiva puesta en funcionamiento de la misma.

ANEXO II

- 23610 Jefe de Servicio de Acreditación y Evaluación de la Calidad Universitaria. A26 E049.
- 22734 Técnico de Gestión de la Investigación. A24 E046.
- 22879 Jefe de Negociado de Programas Tecnológicos. C/D 16 E022.
- 22884 Jefe de Negociado de Caja Fija. C/D 16 E022.
- 24404 Jefe de Secretaría director/a General. C/D 16 E032.
- 22949 Auxiliar de Gestión. D12 E015.